

**Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras  
Adomo Kripo**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-10 Nr. 1  
Plungė

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**2018 metų centro veiklos rezultatai įgyvendinant strateginio plano tikslus bei veiklos  
prioritetus**

Centro strateginio veiklos plano tikslas – teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas. Savo veikla centras siekė užtikrinti mokymosi visą gyvenimą prieinamumą ir mokymo/mokymosi kokybę suaugusiems asmenims, taikė įvairius pagalbos mokiniui būdus, siekiant numatyto tikslo. Mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo centre organizuojuose bendruomenės tradiciniuose renginiuose. 2018 metais dalis mokinių nubyrejo dėl įvairių priežasčių: išvyko į užsienį, perėjo mokytis į kitą ugdymo įstaigą, nutraukė mokymąsi dėl sunkiai suderinamo darbo ir mokymosi grafiko, pasigimdė vaikus, įsijungė į Darbo biržos projektą „Atrask save“ ar buvo pašalinti dėl nelankymo.

Strateginio plano vertinimo kriterijų pasiekimai:

1. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis nuo baigusių suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą – planuota 85%, pasiekta 64 %.
2. Įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis nuo baigusių suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą – planuota 85 %, pasiekta 77 %.
3. Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus – planuota 71 %, pasiekta 87,5 %.
4. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendro rajono pedagogų skaičiaus – planuota 75%, pasiekta 77%.

Parengtos ir patvirtintos 104 klientų poreikius ir švietimo prioritetus atitinkančios kvalifikacijos tobulinimosi programos, organizuoti 96 pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi ir neformaliojo suaugusiųjų mokymosi renginiai, kuriuose 2744 Plungės rajono bei kitų savivaldybių pedagogų, besimokančių suaugusiųjų, mokinių tėvų ir mokinių turėjo galimybę patobulinti profesines ir bendrąsias kompetencijas.

Koordinuojant Plungės rajono savivaldybės pedagogų metodinę veiklą organizuoti 84 Plungės rajono savivaldybės pedagogų metodinės veiklos renginiai, kuriuose ugdymo problemas sprendė ir patirtimi dalijosi 840 rajono pedagogų.

Iš viso – 333 pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi, neformaliojo suaugusiųjų mokymosi, ir metodinės veiklos renginiai, 3,8 tūkst. Dalyvių – pedagogų, suaugusiųjų ir mokinių.

Švietimo centro organizuojamų renginių vertinime (anketinėje apklausoje) dalyvavo 2195 pedagogai, 80% momentinės renginių vertinimo apklausos dalyvių teigia, jog renginys, kuriame dalyvavo, labai naudingas arba naudingas, tinkama renginių vieta, trukmė, labai gera arba gera mokymų atmosfera, mokymai padėjo įsitraukti į mokymosi procesą.

2016 m. pradėtas, o 2018 m. gruodžio mėnesį užbaigtas įgyvendinti Erasmus + KA2 strateginės partnerystės projektas „Kvalifikacijos kėlimas. Pedagogų įgūdžių atnaujinimas šiandienos ir rytojaus darbo rinkai“ („SKILLS UP“). Įvyko 6 susitikimai, kurių metu aptartos projekto įgyvendinimo veikos, vizitai, numatytas projekto produktas. Institucija tyrė projektinės

veiklos efektyvumą pagal projekto metodiką. Projekto svarbiausias rezultatas – praveisti atviri nuotolinio mokymosi kursai suaugusiems 6 kalbomis. Jų temos: skaitmeninių priemonių panaudojimas ugdymo procese ir bendravimo kompetencijų atnaujinimas. 2017 m. pradėtas ir 2019 bus baigtas vykdyti projektas “Naujos technologijos senjorams”. Projekto metu kuriami ir vedami kursai senjorams apie naujų technologijų naudojimą kasdieniame gyvenime (e-bankas, el.paštas, e-parduotuvė, paslaugų užsakymas internetu ir kt.). Projekto metu bus apmokyta apie 30 senjorų kiekvienoje partnerių šalyje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamai integruoti, po struktūros pertvarkos, naujai susiformavusį kolektyvą.	Užtikrinti darbuotojams palankias darbo sąlygas, plėtoti tarpusavio bendradarbiavimą	Remiantis veiklos įsivertinimo įrankiais, darbuotojų ir interesantų nuomonė apie įstaigos teikiamas paslaugas, vertinama pozityviai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti ir Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtinti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro nuostatai bei jie įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Telšių filiale.</li> <li>2. Centro mokiniai ir mokytojai buvo raštu supažindinti su reorganizavimo planu ir informuoti apie tai, kad rugsėjo 1 d. mokymas perkeliamas į „Saulės“ gimnaziją. Nutrauktos darbo sutartys su 12 centro mokytojų. Inicijuotas turto perdavimas kitoms švietimo ir kultūros įstaigoms, pasirašant perdavimo aktus (8 įstaigos). Perduota dalis centro archyvo „Saulės“ gimnazijai.</li> <li>3. Atliktas patalpų kapitalinis remontas ir įruoštos darbo vietos naujai įsteigtam buhalterijos skyriui. Priimta dirbti 30 buhalterijų, pratęsiant darbo sutartis.</li> <li>4. Atliktas patalpų remontas ir inicijuotas PPT skyriaus perkraustymas į naujai įruoštas darbo vietas. Priimti dirbti devyni darbuotojai, pratęsiant darbo sutartis.</li> <li>5. Paruošta ir patvirtinta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– centro darbo apmokėjimo ir darbo laiko apskaitos sistemos tvarka;</li> <li>- centro darbuotojų asmens duomenų saugojimo priemonių tvarka;</li> <li>- centro darbo tvarkos taisyklės.</li> </ul> </li> <li>6. Paruoštos ir patvirtintos PPT specialistų ( soc. pedagogo, psichologo, specialiojo</li> </ol>

			<p>pedagogo, logopedo) pagalbos teikimo tvarkos.</p> <p>7. Visiems centro darbuotojams po reorganizacijos perskirstytos funkcijos.</p> <p>8. Naujai kuriama centro svetainė.</p>
<p>1.2. Siekti kokybiško kiekvieno asmens ūgties, plėtojant neformaliojo švietimo galimybes</p>	<p>Organizuoti asmenų kvalifikacijos tobulinimą.</p>	<p>Organizuotų veiklų (seminarų, konferencijų, kursų ir pan.) skaičius</p>	<p>1. Paruoštas ir Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas 2018-2019 m. Plungės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planas.</p> <p>2. Centras suorganizavo 96 kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, edukacines išvykas, konferencijas, tęstinius mokymus ir kt.), kuriuose dalyvavo 2744 klausytojai.</p> <p>3. Įvyko 84 mokytojų gerosios patirties renginiai, kuriuose dalyvavo 840 mokytojų.</p> <p>4. Plungės TAU lanko 250 klausytojų, veikia 4 fakultetai, 4 klubai, įvyko 153 įvairūs renginiai.</p> <p>5. Įrengta kompiuterių – konferencijų salė su 15 kompiuterių.</p>
<p>1.3. Įgyvendinti Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimus dėl struktūros reorganizacijos</p>	<p>Užtikrinti sklandų PPT ir Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus veiklos vystymą. Užtikrinti, jog naujai pavestos funkcijos bus tinkamai įgyvendinamos.</p>	<p>Įstaigoje nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pradės veikti PPT ir Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriai.</p>	<p>1. Paruoštas ir Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas „Plungės suaugusiųjų švietimo centro ir Pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo sąlygų aprašas“.</p> <p>2. Paruošta ir patvirtinta biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos ir buhalterių pareigybių aprašymai.</p> <p>3. Suorganizuotas ir vykdytas konkursas į skyriaus vedėjos pareigas.</p> <p>4. Suorganizuota ir vykdyta atranka buhalterių pareigybėms užimti (29 vietos).</p> <p>5. Paruošta ir patvirtinta buhalterinės apskaitos skyriaus rengiamų apskaitos dokumentų pasirašymo tvarkos aprašas.</p> <p>6. Paruoštas ir patvirtintas buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas.</p> <p>7. Paruoštos ir pasirašytos centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartys su biudžetinių įstaigų vadovais (41 įstaiga).</p> <p>8. Parengti PPT darbuotojų pareigybių aprašymai po reorganizacijos.</p> <p>9. Parengti visų centro darbuotojų pareigybių aprašymai po reorganizacijos.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Paruošti kompiuterių priežiūros specialistų pareigybės aprašymą bei organizuoti ir vykdyti atranką kompiuterių priežiūros specialistų pareigoms užimti.	Vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nuo 2019 m. sausio 1d. kompiuterių priežiūros specialistų etatai steigiami centre. Priimti dirbti 5 specialistai, pratęsiant darbo sutartis, aptarnaus rajono švietimo įstaigas. Pasirašytos kompiuterinės įrangos ir jos priežiūros aptarnavimo sutartys su 20 rajono švietimo įstaigų. Įruoštas darbo kabinetas specialistams. Padidėjo darbuotojų skaičius iki 54. Padidėjo administravimo darbo krūvis.
3.2. Vadovaujantis ŠMM bei Plungės rajono administracijos sudaryta bendradarbiavimo 2018 m. vasario 8 d. sutartimi Nr. A1-3, centrai pavesta koordinuoti nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ veiklas.	Padidėjo vadybinio ir administracinio darbo krūvis.
3.3. Centrai pavesta vykdyti mokyklinės dokumentacijos, vadovėlių, leidinių ir priemonių išdavimą, dokumentų ir jų apskaitos tvarkymą bei kitus, susijusius su prekėmis, darbus.	Padidėjo administravimo darbo krūvis.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms

6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

*Direktorius*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[parašas]*

(parašas)

*Adomas Krizas 2019-01-10*

(vardas ir pavardė)

(data)

## IV SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Plungės s. š.v. reorganizavimas. Plungės p. apc. įvykdytas sklandžiai. Naujam sukomplektuotam kolektyvui sukurtos geros darbo sąlygos. Direktoriaus Adomo Krizo 2018 m. veiklą siūlau įvertinti labai gerai.*

*Darbuotojų atstovas*

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[parašas]*

(parašas)

*Romualdas Skerėdis 2019-01-21*

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Plungės pašalpa ir švietimo pagalbos centras direktoriaus Adomo Krizo veikla vertinama gerai.*

*Savivaldybės meras*

(švietimo įstaigos savininko teises ir

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

*[parašas]*

(parašas)

*Audrius Plėšonis 2019-03-01*

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*gerai!*

## IV SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingų duomenų pateikimas į VSAKIS	Finansinės ataskaitos pilnai užpildytos pagal VSAFAS reikalavimus, duomenys VSAKIS ir popierinėse ataskaitose sutampa, laiku yra publikuotas ir integruotas ataskaitų paketas VSAKIS	Rezultatas laikomas pasiektu, jei per 2018 metus negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ir kontroliuojančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS. Terminas iki 2019-03-16
9.2. Padidinti specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimų skaičių.	Padidintas vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo skaičius	5 proc. padidintas vertinimų skaičius palyginus su 2018 m.
9.3. Susitikti su ugdymo įstaigų vadovais ir aptarti 2019 m. m. kvalifikacijos	Atsižvelgiant į Plungės rajono savivaldybės švietimo ir Lietuvos ŠMM	Parengti dvi ilgalaikes 18 ak. val. ir daugiau kvalifikacijos tobulinimo programas

tobulinimo poreikį.	mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo renginius, skirtus švietimo įstaigų veiklai tobulinti.	pedagogų kompetencijoms ugdyti.
---------------------	---	---------------------------------

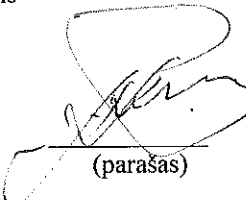
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)
10.2. Sumažintas finansavimas, lėšų trūkumas.
10.3. Teisės aktų kaita

*Savininko teisės*  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas) Andrius Alšionis 2019-03-04  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau  
*Directorius*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas) A. Krivonas 2019-03-12  
(vardas ir pavardė) (data)