

## PATVIRTINTA

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro  
 direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d.  
 įsakymu Nr. V1-115

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO 2019 - 2021 METŲ  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai
1.	Supažindinti centro bendruomenę apie vykdoma korupcijos prevencijos programą	Sausis	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Internetinėje svetainėje skelbti prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Pirmas ketvirtis	Raštinės vedėja
3.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Pirmas ketvirtis	Direktorius, skyrių vedėjai
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas
5.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Skyriaus vedėjai
6.	Teikiamų neformalių paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktai</li> <li>• Renginių planai</li> <li>• Registracija į renginius</li> <li>• Kvalifikacijos tobulinimas</li> </ul>	Nuolat	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vedėja ir specialistė metodinei veiklai
7.	Teikiamų Trečio amžiaus universiteto (TAU) klausytojams paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuostatai</li> <li>• Galerija</li> <li>• Aprašymai apie renginius</li> </ul>	Nuolat	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vedėja ir specialistė metodinei veiklai
8.	Teikiamų pedagoginiu psichologiniu paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai. Kontaktai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psichologinės pagalbos telefonai</li> <li>• Konsultavimas ir korekcija</li> <li>• Prevencija</li> <li>• Paslaugos</li> </ul>	Nuolat	Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus vedėja
9.	Teikiamų buhalterinės apskaitos paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ataskaitos</li> <li>• Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai</li> <li>• Darbo užmokestis</li> <li>• Finansinių ataskaitų rinkiniai</li> </ul>	Nuolat	Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
10.	2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita centro darbuotojams ir vaikų tėveliams	Pagal poreikį	Direktorius PPT skyriaus vedėja
11.	Anoniminės apklausos atlikimas nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima	Ketvirtas ketvirtis	Direktorius, skyriaus vedėjai

	korupcijos pasireiškimo tikimybė. Rezultatų suvestinė.		
12.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kiekvienais metais	Direktorius
13.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.	Nuolat	Skyriaus vedėjai
14.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose.	Kiekvienais metais	Direktorius, skyriaus vedėjai
15.	Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Pagal poreiki	Direktorius
16.	Teikti metinę ataskaita centro darbuotojams	Metų pabaigoje	Direktorius