



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PLUNGĖS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO JAUNIMO
MOKYKLOS SKYRIAUS LIKVIDAVIMO IR PLUNGĖS PASLAUGŲ IR
ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 28 d. Nr. T1-119
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 ir 5 dalimis, švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Likviduoti Plungės suaugusiųjų švietimo centro Jaunimo mokyklos skyrių.
2. Patvirtinti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Plungės suaugusiųjų švietimo centro direktorių Adomą Kripą pasirašyti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro nuostatus ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juos valstybės įmonės Registrų centro Telšių filiale iki 2018 m. rugsėjo 1 d.
4. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. T1-64 „Dėl Plungės suaugusiųjų švietimo centro nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų Nuostatų įregistravimo dienos.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, trumpasis pavadinimas – Centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191130798.

3. Mokykla įsteigta 1945 m. rugsėjo mėnesį ir buvo pavadinta Suaugusiųjų gimnazija. 1946 m. įsikūrė Darbo jaunimo vakarinė mokykla. 1952 m. mokykla pavadinta Darbo jaunimo vidurinė mokykla. 1961 m. - Vakarinė vidurinė mokykla, nuo 1991 m. - Plungės suaugusiųjų vidurinė mokykla, nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. - Plungės suaugusiųjų švietimo centras.

4. Teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė - Savivaldybės įstaiga.

6. Savininkas - Plungės rajono savivaldybė, kodas 111104268, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Plungės rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: V. Mačernio g. 29, LT-90132 Plungė.

9. Centro struktūriniai padaliniai:

9.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius;

9.2. Pedagoginė psichologinė tarnyba;

9.3. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

11. Centro veiklos sritys: švietimo pagalba, neformalusis suaugusiųjų švietimas, buhalterinės apskaitos paslaugos Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms.

12. Centro švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

12.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.2. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20;

12.3. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;

12.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

12.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

12.6. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

12.7. kitas mokymas, kodas 85.5;

12.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

12.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

12.11. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

12.12. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

13. Centro veiklos tikslai:

13.1. didinti švietimo veiksmingumą;

13.2. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų;

13.3. didinti specialiųjų poreikių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams;

13.4. užtikrinti kokybišką buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimą Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms.

14. Centro uždaviniai:

14.1. organizuoti mokymosi visą gyvenimą veiklas, bet kuriame amžiaus tarpsnyje siekiant tobulinti bendrąsias, asmenines, pilietines, socialines ir profesines srities kompetencijas;

14.2. tenkinti rajono bendruomenės svarbiausius poreikius: kvalifikacinius, profesinius, kultūrinius, konsultacinius, visuomenės pedagoginio švietimo;

14.3. organizuoti dalykinius, vadybinius, bendrosios kultūros seminarus, paskaitas, kursus, metodinius užsiėmimus, konferencijas, edukacines keliones, konkursus;

14.4. rengti prilyginti akredituotai ar teikti akreditacijai kvalifikacijos tobulinimo programas, siūlyti kitų institucijų parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas;

14.5. kurti ir koordinuoti rajono mokytojų metodinių būrelių veiklą;

14.6. įvertinti asmens specialiojo ugdymo poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, teikti bei organizuoti pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimą, analizuoti mokinių specialiojo ugdymosi poreikius, organizuoti mokinių specialiojo ugdymo, specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos stebėseną;

14.7. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

14.8. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą;

14.9. teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms.

15. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

15.1. koordinuoja Plungės rajono savivaldybės mokytojų metodinę veiklą;

15.2. koordinuoja Plungės rajono savivaldybės neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi;

15.3. koordinuoja Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų veiklos ir patirties sklaidą, inicijuoja jų tobulinimą, metodinių naujovių diegimą, projektų rengimą, kaupia dalykinę ir metodinę literatūrą, mokymo priemones, metodinę medžiagą ir sudaro sąlygas jomis naudotis Centro lankytojams;

- 15.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimosi ir mokymosi visą gyvenimą programas Plungės rajono savivaldybės bei kitų savivaldybių bendruomenėms;
- 15.5. rengia projektus ir dalyvauja kitų institucijų projektuose;
- 15.6. organizuoja ir vykdo kvalifikacijos tobulinimą, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius, kursus, seminarus, paskaitas, konferencijas, edukacines išvykas ir kt.;
- 15.7. išduoda kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiagos įsisavinimo pažymėjimus ar pažymas Centro direktoriaus nustatyta tvarka;
- 15.8. vykdo Centro veiklos įsivertinimą;
- 15.9. tiria kvalifikacijos tobulinimo ir kitų švietimo paslaugų poreikius, paklausą ir pasiūlą, poveikį ugdymo institucijų kaitai, veiklos kokybei;
- 15.10. teikia informaciją Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (toliau - Švietimo padalinys) apie savivaldybės švietimo sistemos darbuotojų profesinės kompetencijos būklę bei jos kaitą, edukacines naujoves, jų diegimo būdus, rezultatus;
- 15.11. tiria ir įvertina asmenų negalias, sutrikimus, mokymosi sunkumus pedagoginiu, psichologiniu, socialiniu pedagoginiu aspektais, nustato specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį, skiria specialųjį ugdymą, rekomenduoja ugdymo formas, būdus ir metodus, specialiąsias ir technines mokymo (-si) priemones;
- 15.12. skiria švietimo (specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo, socialinio pedagogo) bei specialiąją (mokytojo padėjėjo) pagalbą, rekomenduoja tinkamiausią specialiųjų poreikių vaikui ugdymo įstaigą;
- 15.13. pristato vertinimo išvadas tėvams (globėjams, rūpintojams), o jiems sutikus - ugdymo įstaigos, kurią lanko vaikas, švietimo pagalbos specialistams, pedagogams;
- 15.14. inicijuoja naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir (ar) psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims;
- 15.15. formuoja mokyklų bendruomenių ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 15.16. teikia psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų, ir vaikams, nelankantiems ugdymo įstaigų;
- 15.17. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis;
- 15.18. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir (ar) psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;
- 15.19. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, specialiosios psichologinės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius - jų polinkių ir gabumo klausimais;
- 15.20. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;
- 15.21. organizuoja Pedagoginės psichologinės tarnybos darbą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 15.22. pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus tvarko Centro ir Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą;
- 15.23. sudaro sąlygas Centro darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 15.24. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

15.25. disponuoja skirtonis lėšomis ir vykdo su tuo susijusiais finansines operacijas, įgaliojimus ir kitus dokumentus, atidaro bankuose atsiskaitomąsiais ir kitas sąskaitas;

15.26. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises ir pareigas:

16.1. naudoti įstaigos lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.2. dalyvauti rengiant ir svarstant Centro biudžeto projektą;

16.3. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.4. pagal savo kompetenciją teikti siūlymus Plungės rajono savivaldybės merui, tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Administracijos skyriams dėl Centro teikiamų paslaugų gerinimo;

16.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba;

16.7. būti pelno nesiekiančių organizacijų, asociacijų nariu, dalyvauti jų veikloje, išskyrus būti šių juridinių asmenų dalyve LR CK 2.45 str. numatytais atvejais;

16.8. prie Centro gali veikti įvairios asociacijos ir kitos pelno nesiekiančios organizacijos;

16.9. skelbti konkursus, susijusius su Centro veikla;

16.10. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

16.11. inicijuoti ir vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

16.12. pasirinkti tinkamas veiklos organizavimo formas ir metodus;

16.13. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose, gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

16.14. tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti statistines ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.15. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą;

16.16. analizuoti savo veiklą, vertinti pasiektus rezultatus;

16.17. užtikrinti Centro vykdomų paslaugų prieinamumą ir kokybę;

16.18. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis ir pareigomis.

17. Centras privalo užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Centro veikla organizuojama pagal:

18.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Plungės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

18.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą,

18.3. direktoriaus patvirtintus Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus mėnesio planus.

19. Centrai vadovauja direktorius, kurių konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Plungės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus yra pavaldus ir atskaitingas Plungės rajono savivaldybės tarybai ir merui teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Centro direktorius:

20.1. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus bei skiriamų lėšų darbo užmokesčiui;

20.2. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir tarnybinių atlyginimų koeficientus, saugos darbe instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, struktūrinių padalinių nuostatus, eksploatuojamo turto naudojimo tvarkas ir taisykles;

- 20.3. tvirtina įstaigos planus, programas ir ataskaitas;
- 20.4. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 20.5. organizuoja, planuoja, kontroliuoja ir atsako už įstaigos veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 20.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų reikalavimų;
- 20.7. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;
- 20.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 20.9. priima į darbą, atleidžia, perkelia, nušalina nuo darbo ar laikinai paskiria eiti kitas pareigas įstaigos darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.10. skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.11. sudaro darbuotojams saugias bei sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;
- 20.12. sudaro sutartis Centro vardu Centro tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.13. atstovauja Centrai valstybės ir kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.14. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Savivaldybės tarybai pritariti;
- 20.15. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, kitiems Savivaldybės administracijos padaliniais pagal kompetenciją;
- 20.16. teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas;
- 20.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.
21. Direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas vykdo vienas iš Centro struktūrinių padalinių vedėjų.
22. Centro struktūrinių padalinių vedėjai tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai, juos į darbą priima ir atleidžia Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Veiklos sritys, kuriose savarankiškai veikti turi teisę struktūrinių padalinių vedėjai, nustatomos jų pareigybių aprašymuose arba direktoriaus įsakymais. Centro darbo planų vykdymo klausimai svarstomi posėdžiuose ir pasitarimuose. Posėdžiai ir pasitarimai šaukiami direktoriaus paskirtu laiku, juose privalo dalyvauti padalinių vadovai.
24. Centro padalinių vedėjai, tam tikrais atvejais - ir kiti Centro darbuotojai gali būti įpareigoti atstovauti Centrai valstybinėse ir kitose institucijose.
25. Centro struktūrinių padalinių darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atsakomybę, darbo organizavimą ir vidaus struktūrą nustato šių padalinių nuostatai ir pareigybių aprašymai, kurie tvirtinami Centro direktoriaus įsakymais.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

26. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

28. Centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
29. Centro finansavimo šaltiniai:

- 29.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
- 29.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;
- 29.3. įstaigos pajamos, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;
- 29.4. rėmėjų lėšos;
- 29.5. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas.
30. Centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.
31. Centro lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
32. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Iš rėmėjų gautos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
34. Už Centro ūkinę, finansinę veiklą atsako Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
 36. Pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbi viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos svetainėje.
 37. Centras turi archyvą. Archyvas tvarkomas ir dokumentai rengiami teisės aktų nustatyta tvarka.
 38. Centras gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 39. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 40. Centro nuostatai tvirtinami, keičiami ar papildomi Plungės rajono savivaldybės tarybos, Plungės rajono savivaldybės mero ar Centro iniciatyva.
-