

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras

Juridinių asmenų registras. Kodas 191130798. V. Mačernio g. 29. LT-19032 Plungė. Tel. (8 448) 72 394
Faks. (8 448) 72 394. El. p. sekretore@suaugplunge.lt. a. s. LT224010043000040042 DnB NORD bankas

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo 18 d. Nr. V4 – 79

I. Bendroji dalis

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto, Plungės rajono savivaldybės biudžeto, kodas 191130798.

1945 įsteigta Suaugusiųjų gimnazija, 1946 m. įsikūrė Darbo jaunimo vakarinė mokykla. 1952 mokykla pavadinta Darbo jaunimo vidurine mokykla, 1961 m. pervadinta Vakarinė vidurinė mokykla, nuo 1991 m. – Plungės suaugusiųjų vidurinė mokykla, nuo 2006 m. Plungės suaugusiųjų švietimo centras, o 2018 m. rugsėjo 1 d. reorganizuotas į Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centrą. Įstaigos kodas 191130798, adresas – V. Mačernio g. 29, LT-90132 Plungė.

Savininkas - Plungės rajono savivaldybė.

Nuo 2018 metų rugsėjo 1 d. prie BĮ prijungta Plungės r. pedagoginė psichologinė tarnyba ir įsteigtas centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius vadovaujantis Plungės r. savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-46 „Dėl sutikimo reorganizuoti ir pertvarkyti biudžetinė įstaiga „ ir sprendimu 2018 m. kovo 29 d. Nr. T1-45 nebekomplektuoti suaugusiųjų klasių.

Centro struktūriniai padaliniai nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius;
2. Pedagoginė psichologinė tarnyba;
3. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

Strateginiai Centro tikslai:

1. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius neformaliojo ugdymo įstaigose.
2. Organizuoti ir užtikrinti Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.
3. Užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą

Centro veiklos sritys: švietimo pagalba, neformalusis suaugusiųjų švietimas, buhalterinės apskaitos paslaugos Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms.

2019 m. gruodžio 31 d. Centre dirbo 54 darbuotojų, iš jų 2 pagal terminuotas darbo sutartis.

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 54, o 2019 m. gruodžio 31 d. darbuotojų skaičius - 54 darbuotojai. Praėjusį ataskaitinį laikotarpį įstaigoje vidutiniškai dirbo 31 darbuotojas, metų pabaigoje – 50 darbuotojų.

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis. 2019 finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Įstaigos Plungės suaugusiųjų švietimo centro apskaita tvarkoma ir duomenys visose finansinėse ataskaitose pateikiami eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

BĮ apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tvarkant apskaitą vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

BĮ pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia BĮ finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

BĮ apskaitoje naudoja BĮ vadovo 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1 - 90 patvirtintą sąskaitų planą parengtą, atsižvelgiant į PRSA direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D-969 patvirtintą Plungės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų privalomąjį sąskaitų planą. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, taip pat pagal apskaitos poreikius įtrauktas papildomas sumavimo ir registravimo sąskaitas.

Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę BĮ apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

1. valstybės funkcija;
2. lėšų šaltinį;
3. ekonominės klasifikacijos straipsnį;
4. programą ir priemonę;
5. buhalterinę sąskaitą;
6. kitą subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami LR pinigniais vienetais, apvalinant iki šimtųjų piniginio vieneto dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo išlaidos, susijusios su jau apskaitoje pripažintu ir naudojamu nematerialiuoju turtu, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai

nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas, tokio turto amortizacija neskaiciuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiajam turtui BĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus 2016 m. gruodžio 30 d. BĮ direktoriaus įsakymu Nr. V 1 - 88

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingas tarnavimo laikas metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2	Kitas nematerialusis turtas	9

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau NT apskaitos tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro apskaitos politikos III Dalies II Tvarkoje „Nematerialiojo turto apskaita“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito VSS registruojamas įsigijimo savikaina,

sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus 2016 m. gruodžio 30 d. BĮ direktoriaus įsakymu Nr.V1 – 89

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai:	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai	130
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Pastatai	90
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Filmavimo , fotografavimo , mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.3.	Radijo ir televizijos , informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	12
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
4.4.	Kita biuro įranga	10
5.	Kitas ilgalaikis turtas:	
5.1.	Muzikos instrumentai	45
5.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau IMT tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro apskaitos politikos III Dalies III Tvarkoje „Ilgalaikio materialiojo turto apskaita“.

Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO (įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos, perduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro apskaitos politikos III Dalies V Tvaroje „Atsargų apskaita“.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

BŪ finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

po vienu metų gautinos sumos.

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienus metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai.

Išsamiau finansinio turto apskaitos tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro apskaitos politikos III Dalies IV Tvaroje „Finansinio turto apskaita“.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi

įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarka aprašyta BĮ apskaitos politikos III Dalies VI Tvaroje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vieno metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, o per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Palūkanų norma, reikalinga gautinų sumų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia, kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumų nuvertėjimo nuostoliai pradami skaičiuoti suėjus prievolės įvykdymo terminui. Taikomi tokie nuvertėjimo procentai:

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų grupės	Įsiskolinimas pavėluotas gražinti				
	0 dienų	1–90 dienų	91–180 dienų	181–360 dienų	Daugiau kaip 361 diena
	Nuvertėjimas				
Patikimi mokėtojai (pirkėjai)	0%	0%	25%	50%	100%
Rizikingi mokėtojai (pirkėjai)	0%	25%	50%	100%	100%
Nepatikimi mokėtojai (pirkėjai)	0%	100 %	100%	100%	100%
Išankstiniai apmokėjimai	0%	0%	0%	0%	100%
Atskaitingi asmenys	0%	0%	0%	0%	100%

Gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo nuvertėjimo sumos kaupiamos kontrarinėse sąskaitose, užregistravus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimą, balansinė vertė sumažėja, tačiau pirminėje registravimo sąskaitoje išlieka įsigijimo savikaina.

Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarka aprašyta Plungės suaugusiųjų švietimo centro apskaitos politikos III Dalies VI Tvaroje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose, kasoje ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išsamiau pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro apskaitos politikos III Dalies VII Tvarkoje „Piniginio turto apskaita“.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turta.

Nuostoliai dėl finansinio turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra finansinio turto nuvertėjimo požymių. Ar yra nuvertėjimo požymių, nustatoma sudarant metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Kai tokių požymių yra, nustatoma tikėtina atgauti suma, kuri palyginama su finansinio turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tapatus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimo sumos apskaitoje neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Kai per vėlesnį ataskaitinį laikotarpį aplinkybėms pasikeitus atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma paskirstoma per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

BĮ apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas:

- nematerialiojo turto;
- ilgalaikio materialiojo turto;
- investicijų į nuosavybės vertybinius popierius, kurie apskaitomi savikainos metodu;
- biologinio turto, kuris apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą;
- atsargų;
- gautinų sumų;
- pinigų ir pinigų ekvivalentų;
- išankstinių apmokėjimų.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka aprašyta BĮ „Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro“ apskaitos politikos IV Dalies 2.3 Tvarkoje „Nematerialiojo turto apskaita“, 3 Tvarkoje „Materialiojo turto apskaita“, 5 Tvarkoje „Atsargų apskaita“, 6 Tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Lėšos, kurias BĮ pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

BĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas ar atsargos, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį, biologinį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka aprašyta BĮ „Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro“ apskaitos politikos III Dalies VIII Tvarkos apraše „Finansavimo sumų apskaita“.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- grąžintini mokesčiai ir įmokos
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Palūkanų norma, reikalinga įsipareigojimų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia,

kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, įsipareigojimų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Išsamiau finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašyta BĮ „Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro“ apskaitos politikos III Dalies IX Tvarkos „Finansinių įsipareigojimų apskaita“, 11 tvarkos „Pajamos ir sąnaudos“, 6 tvarkos „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos“, 10 tvarkos „Finansinės nuomos (lizingo), veiklos nuomos ir atgalinės nuomos“ aprašuose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ir finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei sutartyje yra nustatyta bent viena iš šių sąlygų:

nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui nuosavybės teisę;

nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

nuomos laikotarpis apima turto ekonominio naudingumo tarnavimo laiko dalį, lygią 75 procentams ar ilgesnę negu 75 procentai, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti laisvai pakeičiamos ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kai BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarka aprašyta XI Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše, Pajamų ir sąnaudų tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta XI Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše / Pajamų ir sąnaudų tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį užsienio valiutos kursą.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą LR piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Išsamiau sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka aprašyta Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 13 tvarkos „Sandorių užsienio valiuta apskaita“ apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 procentų ir mažesnė nei 50 procentų), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 procentų) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 procentų ir mažesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 procentų), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labiau tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 procentų), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Po ataskaitiniai įvykiai

Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Po ataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys po ataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, finansinio turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Segmentas – BĮ pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

BĮ veikloje skiriami šie segmentai:

- bendrujų valstybės paslaugų;
- gynybos;
- viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;

ekonomikos sektoriaus;
aplinkos apsaugos;
būsto ir komunalinio ūkio;
sveikatos priežiūros;
poilsio, kultūros ir religijos;
švietimo;
socialinės apsaugos.

BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

pagrindinės veiklos sąnaudos;
pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamojo ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

BĮ apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pakeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatas (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai)	130
2.	Statiniai	20
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1	Kitos mašinos ir įrenginiai	20

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo ir nenurašė . Perduota turto kitoms įstaigoms už 3013,78 eurus : mašinos ir įrenginiai 1331,67 eurai , kitas ilgalaikis turtas 1682,11 eurai .

Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Pateikiami šio ilgalaikio materialiojo turto daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

1. Kiti pastatai 17832,32 eurų.
2. Kitos mašinos ir įrenginiai 8518,62 eurų
3. Baldai ir biuro įranga 66183,35 eurų
4. Kitas ilgalaikis turtas 2118,57 eurų

Ilgalaikio MT įsigijimo vertė 636273,38 eurų , priskaičiuotas nusidėvėjimas 258427,42 eurų , likutinė vertė 377845,96 eurų

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra .

Turto, kuris nebenaudojamas VSS veikloje nėra.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamomis iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

Atsargos

Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P8 priede „Atsargos“.

Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes;
Medžiagos ir žaliavos 0,00 Eur.

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.
Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama šio aiškinamojo rašto P9 priede „Išankstiniai apmokėjimai“.

Kiti išankstiniai apmokėjimai 37,51 eurų iš ML apmokėta už spaudinius , 4,97 eurai R.Bražinskienei iš savarankiškųjų funkcijų ir 37,90 eurų už spaudinių prenumeratą iš kitų įstaigos pajamų .

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,3 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

BĮ „Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras“ turi nematerialaus turto t.y. programinės įrangos .

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto P3 „Nematerialusis turtas“ priede .

Įstaigoje Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centre yra šios ilgalaikio nematerialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	9

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį ne gavo ilgalaikio nematerialiojo turto programinės įrangos . Nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 6958,74 eurai . Nurašyta per ataskaitinį laikotarpį 8,40 eurai.

Per 2019 m. buvo apskaičiuota 60,18 eurai nematerialiojo turto amortizacija ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta amortizacijos suma sudarė 6943,70 eurai

Subjekto veikloje dar naudojamas visiškai amortizuotas turtas. Šio turto įsigijimo savikaina 6425,55 eurai.

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, balansinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. neturi .

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, patvirtinta 2016 m. gruodžio 30d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo keista. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P4 priede „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas

Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P10 priede „Gautinos sumos“.

Sukauptas gautinas sumas (FBA, eil Nr.C.III.5) sudaro sukauptas atostogų rezervas 31537,92 eurų . skolos tiekėjams 2100,03 eurų .

Pagal finansavimo šaltinius, iš Savivaldybės biudžeto lėšų sukaupta gautina suma 26472,23 eurų , iš Valstybės biudžeto lėšų 7165,72 eurų .

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama P11 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro : įmonės pajamų pinigų likutis 10883,29 eurų , t.sk. paramos lėšų (2% gyventojų pajamų mokesčio) pinigų likutis 1814,00 eurai , iš „Erasmus+“ programos KA2 veiksmo projekto , ‘Senior New Tech ‘ Nr.2017-1-PL01-KA204-038530 vykdymui 2019 metams likutis 1309,97 eurų , kitos įstaigos pajamos 5086,48 eurai , LR Sveikatos apsaugos ministerijos projektas „Visuomenės psichikos sveikatos stiprinimas , skatinant inovatyvių psichologinio konsultavimo paslaugų plėtrą „, 2672,84 eurai .

Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“.

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslią paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	FS likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Finansavimo sumų likučio tikslią paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	4311,72	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui	37,51 1551,63	Atsargoms įsigyti gautos sumos iš ML ir LR Sveik.apsaugos ministerijos
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	1121,21	LR Sveikatos apsaugos ministerijos projektas
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	333460,50	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui		Atsargų likutis
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	4,97	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams xxx ir ateinančių laikotarpių sąnaudos
3.	Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos	Nepiniginiam turtui	38495,65	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	1309,97	.Projekto , ‘Erasmus+‘ gautos finansavimo sumos
4.	Kitų šaltinių lėšos	Nepiniginiam turtui	753,79	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui		Atsargoms įsigyti gautos sumos
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	1814,00	Paramos (2%GPM) lėšų likutis ir kitų šaltinių lėšos trečio amžiaus universiteto (TAU)

Iš viso:	389424,37	x
----------	----------------------	---

382860,95

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama P12 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Per 2019 m. gauta 818164,25 eurų finansavimo sumų, 1051,85 eurų neatlygintinai gauto turto, 3272,23 eurų perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams, 822507,29 eurų panaudota finansavimo įstaigos veiklai ir finansavimo sumų likutis 2019-12-31 yra 382860,95 eurų.

Iš valstybės biudžeto ML 104400,00 eurų ir iš LR Sveikatos apsaugos ministerijos 18000,00 eurų iš kurių; 122400,00 eurų kitoms išlaidoms kompensuoti.

Iš savivaldybės biudžeto savarankiškosioms funkcijoms 647100,00 eurų. Iš kurių: kitoms išlaidoms kompensuoti 640511,00 eurų, nepiniginiam turtui įsigyti 6589,00 eurų.

Iš Europos Sąjungos biudžeto Švietimo paramos fondas: projekto Erasmus+“ programos KA2 veiksmo projekto „Senior New Tech“ Nr.2017-1-PL01-KA204-038530“ vykdymui: kitoms išlaidoms kompensuoti 46969,42 eurais,

Iš kitų šaltinių parama, 2% 1694,83 Eur, iš kurių: 890,55 eurais kitoms išlaidoms kompensuoti, nepiniginiam turtui įsigyti 804,28 eurais,

Finansavimo sumų pergrupavimo stulpelyje pergrupuojamos, iš Europos Sąjungos kitoms sumoms kompensuoti 1297,22 eurų, iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti 1057,22 eurais ir 240,00 eurų nepiniginiam turtui įsigyti. Per 2019 metus neatlygintinai gauta turto už 1051,85 eurų.

Iš valstybės biudžeto 274,53 eurais tai: ŠMM Švietimo aprūpinimo centro 131,60 eurų, Nacionalinė švietimo agentūra 142,93 eurų

Iš Europos Sąjungos lėšų 634,32 eurais tai: ŠMM Švietimo aprūpinimo centro 150,94 eurais, Nacionalinė švietimo agentūra 483,38 eurais.

Iš kitų šaltinių neatlygintinai gautas turtas 143,00 eurais tai: ŠMM Švietimo aprūpinimo centro 42,30 eurų, Nacionalinė švietimo agentūra 100,70 eurų.

Per 2019 metus panaudota finansavimo sumų iš valstybės biudžeto 121047,08 eurų, iš Savivaldybės biudžeto 651766,76 eurais, iš Europos Sąjungos 47426,57 eurais, iš kitų šaltinių 2266,88 eurais.

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta P24 Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis priede. Įstaigos visi įsipareigojimai įvertinti nacionaline valiuta eurais ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 33637,95 eurais.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“ priede.

Tiekėjams mokėtinas sumas (FBA, eil. Nr. E.II. 9) sudaro kreditinis įsiskolinimas už kitas paslaugas, ryšių paslaugas.

Eil. Nr.	Kreditoriaus pavadinimas	Įsiskolinimo suma, Eur
1.	UAB "Tele 2"	8,01
2.	UAB TELIA	47,65
3.	UAB Plungės šilumos tinklai	1883,45
4.	UAB EIT sprendimai	160,92

5.	Telšių regioninis atliekų tvarkymo centras	18,00
	Viso:	2100,03

Sukauptas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro : sukauptos atostoginių sąnaudos 30981,27 eurų ir sukauptos socialinio draudimo sąnaudos, priskaičiuotos nuo sukauptų atostogų rezervo 556,65 eurų iš viso 31537,92 (FBA, Eil. Nr. E.II.11).

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus nėra .

Informacija apie grynąjį turtą

Informacija apie grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 5963,72 eurai, Sukauptas einamųjų metų perviršis 2317,09 eurai ir ankstesnių metų perviršis 3646,63 eurai .Perviršį sudaro :likutinė ilgalaikio turto vertė 839,34 eurų ,kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 37,90 eurų ir kt.įstaigos pajamų likutis banko sąskaitoje 5086,48 eurų .

Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.1 „Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto“ sudaro finansavimo pajamos iš mokymo lėšų, specialioji tikslinė dotacija iš apskričių perduotoms švietimo įstaigoms išlaikyti , LR Sveikatos apsaugos ministerijos projekto lėšos

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.2 „Finansavimo pajamos iš savivaldybių biudžetų“ sudaro finansavimo pajamos iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto .

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr. A.I.3.“Finansavimo pajamos iš ES , užsienio valstybių .

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.4 „Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių“ sudaro pajamos iš paramos lėšų .

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta pastabos P21 formoje „ Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte Per ataskaitinį laikotarpį subjektas už suteiktas paslaugas, kurių teikimas priskirtas prie subjekto pagrindinės veiklos, uždirbo 28306,96 eurai pagrindinės veiklos pajamų už seminarus. Pervestos į biudžetą pagrindinės veiklos pajamas sudaro 5425,40 Eur.iš išdo gautos ir per ataskaitinį laikotarpį panaudotos įstaigos pajamos 5425,40 Eur.

Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta pastabos P21 formoje „ Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Per ataskaitinį laikotarpį subjektas už suteiktas paslaugas, kurių teikimas nėra priskirtas prie subjekto pagrindinės veiklos, uždirbo 708,00 Eur. kitos veiklos pajamų, tame skaičiuje : patalpų nuoma 708,00 Eur.(išnuomota VŠĮ Problemų sprendimo centras 40,00 eurų , UAB Pokyčių valdymas 112,00 eurų , V.Vaškienė 16,00 eurų , Nacionalinis mokymų centras 300,00 eurų , UAB Baltijos kompiuterių akademija 240,00 eurų). Pervestos į biudžetą kitos veiklos pajamas sudaro už nuomą gautos pajamos (2019 m.708,00 eurų ir nepravestas likutis iš 2018 m. 1953,60 eurų) 2661,60 eurų., iš išdo gautos ir per ataskaitinį laikotarpį panaudotos įstaigos pajamos 2661,60

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga neturi.

Segmentai

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus yra pateikta P2 priede „Informacija pagal segmentus“.

Per ataskaitinį laikotarpį BĮ Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 59,7%. Sąnaudų, kurios padidėjo ar sumažėjo daugiau kaip 10% padidėjimas procentais ir priežastys detalizuojamos sekančiai;

Eil.Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Pokyčio %	Pokyčio priežastis
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	+100,0	Prijungus Plungės pedagoginę psichologinę tarnybą ir centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrių padidėjo išlaidos
2			
3	Komandiruočių	-83,0	Užbaigus projektų vykdymą nebuvo vykstama į komandiruotes
4	Kvalifikacijos kėlimas	+100,0	Daugiau skirta finansavimo kvalifikacijai
5	Sunaudotų atsargų savikaina	-141,0	Prijungus centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrių 2018 m. buvo skirtas didesnis finansavimas, o 2019 m. nupirkta ir nurašyta mažiau atsargų.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama priede P22. BĮ Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras 2019 metais patyrė 717779,07 eurų darbo užmokesčio sąnaudų ir 15343,89 eurų socialinio draudimo sąnaudų.

Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka

Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtakos per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

Nebalansinės sąskaitos

Naudojamas įstaigos veikloje inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 98943,79 eurai.

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras pagal 2016 m. vasario 04 d. valstybinės žemės panaudos sutartį Nr. 36 naudoja 1,1486 ha ploto žemės sklypą. Sutartis sudaryta dvidešimt penkeriems metams nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei reikia valstybės ir savivaldybės funkcijoms atlikti.

Indeksuota neatlygintinai pagal panaudos sutartį naudojamo žemės sklypo vertė 23951 Eur, ši suma apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje.

Kitos pastabos

Per ataskaitinį laikotarpį Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centre 2018 m. įvyko reorganizacija, prijunta Plungės pedagoginė psichologinė tarnyba ir įkurtas centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.

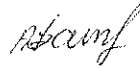
Sprendimų dėl teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo priimta.

Direktorius



Adomas Kripas

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja
pavadojanti vedėja



Asta Grikštaitė

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, 191130798, V. Mačernio g. 29, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147413847
D/L: 2020-03-10 10:19:09

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-10 Nr. Vh-921
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		377.861,00	389.230,85
I	Nematerialusis turtas	P03	15,04	75,22
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		15,04	75,22
I.4	Nebaigtų projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	377.845,96	389.155,63
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		366.230,44	370.789,36
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3.689,10	5.594,62
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.326,23	6.520,41
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		3.600,19	6.251,24
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		44.601,62	53.196,93
I	Atsargos		0,00	111,67
I.1	Strateginės ir neleidžiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		0,00	111,67
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	80,38	37,51
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	33.637,95	51.209,18
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			1.852,40
III.5	Suakauptos gautinos sumos		33.637,95	49.356,78
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	10.883,29	1.838,57
	IŠ VISO TURTO:		422.462,62	442.427,78

(tęsinys kitame puslapyje)

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, 191130798, V. Mačernio g. 29, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eh. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	382.860,95	389.424,37
I	Iš valstybės biudžeto		7.022,07	5.902,81
II	Iš savivaldybės biudžeto		333.465,47	338.132,23
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		39.805,62	43.546,71
IV	Iš kitų šaltinių		2.567,79	1.842,62
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		33.637,95	49.356,78
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		33.637,95	49.356,78
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.100,03	25.451,48
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			1.730,58
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	31.537,92	22.174,72
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	5.963,72	3.646,63
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		5.963,72	3.646,63
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.317,09	2.251,30
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		3.646,63	1.395,33
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		422.462,62	442.427,78

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

Adomas Kripas
(vardas ir pavardė)

Asta Griškaitė
(vardas ir pavardė)

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, 191130798, V. Mačernio g. 29, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147413847
D/L: 2020-03-10 10:19:09

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-10 Nr. V4-93
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		834.949,12	521.780,50
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		806.642,16	497.354,77
I.1	Iš valstybės biudžeto		125.966,66	100.358,34
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		656.836,33	316.976,82
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		21.812,29	29.597,89
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.026,88	50.421,72
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		28.306,96	24.425,73
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	28.306,96	24.425,73
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	P02	-833.340,03	-521.671,60
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-733.122,96	-368.348,15
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-8.788,95	-8.520,24
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-19.815,72	-18.443,42
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.925,20	-5.373,67
V	TRANSPORTO		-2.254,27	-184,65
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-385,70	-179,66
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-33,30	-16,80
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-14.876,33	-36.545,25
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-51.137,60	-84.059,76
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.609,09	108,90
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		708,00	2.142,40
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	708,00	2.142,40
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLIŲTIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2.317,09	2.251,30
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.317,09	2.251,30
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)



(parašas)

Adomas Kripas
(vardas ir pavardė)

Asta Griekštainė
(vardas ir pavardė)

Plungės pašalinę ir švietimo pagalbos centras, 191130798, V. Mačernio g. 29, Plungės m., Plungės r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtima
 ID: -2147413847
 D/L: 2020-03-10 10:19:09

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2019-2019 Nr. 14-94
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžios ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		9,044.72	0,00	9,044.72	-13,340.19	0,00	-13,340.19
I.1	Išlaikos		854,901.83	0,00	854,901.83	437,210.08	0,00	437,210.08
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atostogoms:		818,164.25	0,00	818,164.25	409,948.13	0,00	409,948.13
I.1.2	Iš valstybės biudžeto		122,400.00	0,00	122,400.00	101,683.20	0,00	101,683.20
I.1.3	Iš savivaldybės biudžeto		647,100.00	0,00	647,100.00	297,300.00	0,00	297,300.00
I.1.4	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		46,969.42	0,00	46,969.42	9,192.14	0,00	9,192.14
I.2	Iš kitų šaltinių		1,694.83	0,00	1,694.83	1,772.79	0,00	1,772.79
I.3	Iš socialinių intokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš piliėtu		29,014.96	0,00	29,014.96	24,683.35	0,00	24,683.35
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		5,425.40	0,00	5,425.40	2,578.60	0,00	2,578.60
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		2,297.22	0,00	2,297.22			
II	Pervestos lėšos		-5,425.40	0,00	-5,425.40	-2,578.60	0,00	-2,578.60
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybės biudžetą							
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus šaltinių fondus							
II.5	Vieselo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-840,431.71	0,00	-840,431.71	-447,971.67	0,00	-447,971.67
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-720,273.82	0,00	-720,273.82	-354,130.32	0,00	-354,130.32
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-18,523.97	0,00	-18,523.97	-16,718.73	0,00	-16,718.73
III.3	Komandiruočių		-3,337.26	0,00	-3,337.26	-3,774.66	0,00	-3,774.66
III.4	Transporto		-4,511.66	0,00	-4,511.66	-4,138.54	0,00	-4,138.54
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2,600.00	0,00	-2,600.00	-2,394.00	0,00	-2,394.00
III.6	Papustogio remonto ir eksploatavimo		-939.82	0,00	-939.82			
III.7	Asmenų išėjimo		-14,109.10	0,00	-14,109.10	-35,741.62	0,00	-35,741.62
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų išėjimo		-76,114.08	0,00	-76,114.08	-31,053.80	0,00	-31,053.80
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(lygtinys kitame puslapyje)

Plungės pašalinių ir švietimo pagalbos centras, 191130798, V. Matėrnio g. 29, Plungės m., Plungės r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)


PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I		3	4	5	6	7	8	9
B	2							
II	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (pašalėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlaikos iš sątu pagelių							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansines nuomas (finansų) įsipareigojimų atšaukimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
VI	Gauti dalininko išnaši							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		9.044,72	0,00	9.044,72	-13.340,19	0,00	-13.340,19
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.838,57		1.838,57	15.178,76		15.178,76
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		10.883,29		10.883,29	1.838,57		1.838,57

Direktorius

(viešoje sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja
 (vyr. finansinės buhalteris)


 (parašas)
 Adomas Krūpas
 (vardas)

Adomas Krūpas
 (vardas ir pavardė)
 Asta Griškevičė
 (vardas ir pavardė)

Plungės paštelė ir švietimo pagalbos centras, 191130798, V. Maternio g. 29, Plungės m., Plungės r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147413847
 DCL: 2020-03-10 10:19:09

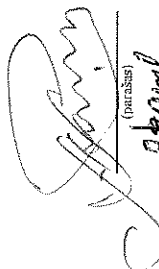
GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2020-03-10 Nr. 114-95
 (data)

Pateiktimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sritis/paaiš	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka		
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	3	4	5	6	7	8	10
2	Perimto ilgalinkio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		1 395,33	
3	Perduoto arba parduto ilgalinkio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
4	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviešis ar deficitas		X	X	X		2 251,30	2 251,30
9	Kiti pasyčiai							
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną							
11	Perimto ilgalinkio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
12	Perduoto arba parduto ilgalinkio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
13	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviešis ar deficitas		X	X	X		2 317,09	2 317,09
18	Kiti pokyčiai							
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						5 963,72	5 963,72

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
 (rašais aktais išreikšto pasirašytas asmens pareiškimo pavadinimas)
 Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas patvirtuotoja
 (pvirtusiasis buhalteris (buhalteris), išduodantis tsaui rašytus aktais)


 (parašas)
 Adomas Krupas
 (buhalteris)

Adomas Krupas
 (vardas ir pavardė)
 Asta Griškaitė
 (vardas ir pavardė)