

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO  
DIREKTORIAUS ADOMO KRIPO**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. A-1

Plungė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

## **2020 metų centro veiklos rezultatai įgyvendinant strateginio plano tikslus bei veiklos prioritetus**

Centro strateginio veiklos plano tikslas – Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius neformaliojo ugdymo įstaigose bei organizuoti ir užtikrinti Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

Strateginio plano vertinimo kriterijų pasiekimai:

1. Individualią pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 610, pasiekta 792.
2. Šviečiamąją pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 1900, pasiekta 1634 (šviečiamąją pagalbą gavo mažiau asmenų dėl ilgalaikio karantino paskelbimo, nes nebuvo galimi kontaktai su tėvų grupėmis. Tačiau išaugo individualios psichologinės pagalbos apimtys, nes konsultuota individualiai)
3. Kompiuterinės įrangos įsigijimas – planuota 2 vnt., įsigyta – 12 vnt.
4. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendrojo rajono pedagogų skaičiaus procentais - 76%, pasiekta 78 %.
5. Valstybinių funkcijų įgyvendinimui skirtų lėšų įsisavinimas - 100 %.
6. Pateiktų paraiškų, finansuoti programos lėšomis, skaičius - 100 %.

Centras savo veikla stengėsi kurti saugią ir įtraukią aplinką savo darbuotojams ir klientams bei lankytojams. Siekė - didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams. 2020 metais suteikta pedagoginė pagalba - 93 klientams, psichologinė pagalba -411 klientų, atlikti konsultavimai: pedagoginis - - 1313; socialinis pedagoginis - 574; psichologinis – 1087. Atlikti 394 pedagoginiai psichologiniai įvertinimai, praversti 32 grupiniai užsiėmimai (mažiau nei planuota dėl pandemijos ribojimų grupiniams užsiėmimams)

Įgyvendinant Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus“, vadovaujantis Mokytojų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais bendradarbiaujant su Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais, ugdymo įstaigų vadovais, mokytojais, parengta ir akredituota 30 ilgalaikių - tęstinių kvalifikacijos tobulinimo programų (ne mažiau kaip 40 val.).

Įgyvendinant Europos socialinio fondo finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“ tikslą - pagerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, parengtos trys ilgakaklės kvalifikacijos tobulinimo programos.

Per 2020 m. įvyko 56 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, 623 val., renginiuose dalyvavo 1631 mokytojų, išduota 1330 pažymų ir 301 pažymėjimas.

2020 metai veiklą vykdė 21 mokytojų dalykininkų metodinis būrelis. Gruodžio pabaigoje nutarta įkurti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinį būrelį.

1103 mokytojai dalyvavusių metodinės veiklos gerosios patirties (konferencijos, atviros pamokos, atviros veikos ir kt.) renginiuose, skaitė pranešimus, dalyvavo diskusijose. Įvyko 88 mokytojų gerosios patirties renginiai.

Plungės TAU veikia 4 fakultetai. Renginius lanko apie 250 rajono senjorų, per 2020 metus įvyko 58 renginiai. Veikia Moterų ir Poezijos mylėtojų bei diskusijų klubai, moterų ansamblis „Širdies melodija“ ir šokių grupė „Mona jopė“. Senjorų veiklą pristabdė šalyje paskelbtas karantinas

Centralizuotas biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimas apima visų biudžetinių įstaigų (kurių apskaita tvarkoma centralizuotai) ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistemos, skirtos informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkiniui ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui sudaryti, sukūrimą ir įgyvendinimą. Biudžetinių įstaigų centralizuotos

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Finansinių, mokesčių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymas ir savalaikis pateikimas atitinkamoms institucijoms	Visų ataskaitų (finansinių, mokesčių, statistinių, biudžetinių ir kitų, kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir pateikimas.	Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2020 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas. Terminas iki 2020-12-31	Rezultatai yra pasiekti, nes 2020 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas, negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ir kontroliuojančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS, kontroliuojančios institucijos patikrinimų metu, 2020 metais, nenustatė atvejų, kad ūkinės operacijos buvo neteisingai užregistruotos apskaitoje, jos vėluojamos registruoti dėl buhalterio kaltės. Siekiant kelti buhalterių kvalifikaciją ir gerinti darbo kokybę, skyriaus darbuotojai dalyvavo keturiuose nuotoliniuose seminaruose.
1.2. Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	Išlaikyti vertinimo dėl specialiųjų mokymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičių stabilumą.	Atliktas įvertinimas ir suteikta pagalba: - nemažiau 330 įvertinimų atvejų; - pedagoginė pagalba nemažiau nei 88 klientams; - psichologinės konsultacijos nemažiau nei 290 klientų; - skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams.	Išlaikytas vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičiaus stabilumas. Atlikti įvertinimai ir suteikta pagalba: - 359 įvertinimai; - pedagoginė pagalba suteikta 93 klientams; - psichologinės konsultacijas gavo 411 klientų; - skaityta 13 paskaitų tėvams. Parengta ir pravesta t viena (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programa profesinio perdegimo srityje. Programa parengta ir pradėta vesti, bet dėl karantino paskelbimo įvykdyti nebespėta.

<p>1.3. Vadovaujantis „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais“ patvirtintais LR ŠMSM ministro 2019-11-25 d. įsakymo Nr. V-1367, atnaujinti Plungės PSC „Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir renginių organizavimo tvarkas“.</p>	<p>Atsižvelgiant į „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais“ patvirtintus LR ŠMSM ministro 2019-11-25 d. įsakymo Nr. V-1367 pasiruošti pereinamajam laikotarpiui dėl 40 val. kvalifikacijos programų rengimo švietimo įstaigoms, dalykų mokytojams ir kt.</p>	<p>Ugdymo įstaigų vadovams pristatyti Centro atnaujintas „Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir renginių organizavimo tvarkas“.</p>	<p>Parengtos švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo, rengimo, akreditavimo ir vykdymo bei organizavimo tvarkos ir patvirtintos centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-67. Įgyvendinant „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus“, vadovaujantis Mokytojų 2020-2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais ir bendradarbiaujant su Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, įstaigų vadovais, mokytojais centras parengė ir akreditavo 30 ilgalaikių-tęstinių kvalifikacijos tobulinimo programų (ne mažiau kaip 40 val.). Parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa ugdymo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams „Vadybiniai sprendimai mokykloje, siekiant geresnių ugdymo(-si) rezultatų“. Programa pradėta įgyvendinti. Įvyko modulio „Duomenimis grįsta vadyba (lektorė Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Strateginių programų skyriaus patarėja Rita Dukynaitė) ir modulio „Trys universalios gyvenimo valiutos įstaigos mikroklimatui ir kultūrai gerinti“ (lektorius „VAUMA – mokymų agentūros“ lektorius, verslo vadybos konsultantas-treneris, koučingo specialistas, strateginių ir kūrybinių sesijų moderuotojas Aurimas Vėtrimas) mokymai. Programa pilnai bus įgyvendinta 2021 metais.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovaujantis EU, SAM ir Plungės rajono savivaldybės skelbtais kvietimais parengti ir laimėti projektai.	<p>Centras kaip partneris dalyvavo EU finansuojamame projekte „Mokytojo gebėjimų ugdymas, dirbant nuotoliniu būdu“ Erasmus+ Nr. 2018-1-PL01-KA204-051094. Projektas vyko 2019-02-12 iki 2020-11-19 (dėl pandemijos dar pratęstas). Įsisavinta <b>23445 eurų</b>. Vykdamas projektą buvo sukurtas „Nuotolinio mokymo praktinis vadovas“ lietuvių kalba (<a href="https://www.plungespspc.lt/2020/02/17/nuotolinio-mokymo-mokytojo-vadovas-es-finansuojamo-projekto-rezultatas/">https://www.plungespspc.lt/2020/02/17/nuotolinio-mokymo-mokytojo-vadovas-es-finansuojamo-projekto-rezultatas/</a>), kuri galima atsisiųsti iš centro tinklapio ir „Nuotolinio mokymosi platforma“ lietuvių kalba, kuri pasiekama per centro tinklapyje skelbiamą nuorodą. Abu produktai yra skirti mokytojų savarankiškam mokymuisi dirbti su mokiniais nuotoliniu būdu, naudojant naujausius nuotolinio mokymo/si įrankius. Trylika rajono mokytojų dalyvavo kursuose testuojant Nuotolinio mokymo praktinį vadovą ir dvidešimt mokytojų dalyvavo nuotoliniame kurse testuojant Nuotolinio mokymosi platformą lietuvių kalba. Projekto sukurti produktai buvo pristatyti 41 rajono mokytojui organizavus du sklaidos renginius.</p> <p>PPT skyrius 2020 metais parengė 2 projektus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Pajausk-pagalvok-padaryk“ finansuojamas iš savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos – <b>1000 eurų</b> (Organizuota 11 renginių ir 1 apklausa. Projekto veiklose dalyvavo 334 vaikai, 16 pedagogų ir 42 tėvai (viso 392 dalyviai). Dėl karantino dar liko veiklų, kurias esame įsipareigoję užbaigti 2021 metais.</li> <li>2. Parengtas ir pateiktas projektas Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos stiprinimo fondui „Pagalbos vaikams, tėvams ir specialistams organizavimas, įveikiant vaiko fizinės, kognityvinės ir psichosocialinės raidos sutrikimus“. Finansavimas negautas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sėkmingai įgyvendintas projektas „Visuomenės psichikos sveikatos stiprinimas, skatinant inovatyvių psichologinio konsultavimo paslaugų plėtrą“ finansuojamas iš Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos stiprinimo fondo. Įsisavinta - <b>43884,7 tūkstančių eurų ir 2276,34 savų lėšų</b>. Planuota organizuoti ir praveisti: 65 projektinės veiklos, metodų mugė, konferencija, 240 individualių psichologo. Projektas sėkmingai įvykdytas.</li> </ul> </li> </ol>

<p>3.2. Bendradarbiaujant su Plungės rajono savivaldybės administracijos finansų ir biudžeto skyriumi įsisavinta DVS „Kontora“ bei atnaujintas buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas.</p>	<p>1. 2020 metais pradėjome finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, mokėjimo paraiškas ir kitus dokumentus savivaldybės administracijos buhalterijai, finansų skyriui teikti per DVS „Kontora“, pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu. Centro „Kontoroje“ sukurtos paskiros buhalterijos skyriaus darbuotojams bei aptarnaujamų įstaigų vadovams bei juos pavaduojantiems asmenims. Tai labai paranku dirbant nuotoliniu būdu, ypač pandemijos metu.</p> <p>2. Paruoštas „Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio, vienos darbo valandos ir vienos darbo dienos įkainio skaičiavimo“ tvarkos aprašas, kuris 2020-01-22 patvirtintas centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-5.</p> <p>3. Lietuvos vyriausybės 2020 m. liepos 1 d. nutarimu Nr.741 pakeistas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr.488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis šiuo nutarimu patvirtintas naujas Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas ir pasirašytos naujos sutartys su 34 biudžetinėmis įstaigomis. Tvarkos aprašas 2020-09-22 patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V4- 54.</p>
<p>3.3. Atsižvelgiant į Covid-19 sukeltą pandemiją, dirbant nuotoliniu būdu įsigyta licencija „Microsoft Teams“ platformai.</p>	<p>Centras įgijo licenziją ir įvaldė „Microsoft Teams“ nuotolinio darbo, mokymosi ir bendradarbiavimo platformą. Kompiuterių priežiūros specialistas visus norinčius rajono mokytojus ir pedagoginius saa darbuotojus supažindino su platforma, jos įrankiais. Centro turima platforma naudojama metodinei veiklai organizuoti, seminarams organizuoti bei ja naudojasi Plungės savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius pasitarimams.</p>
<p>3.4. Pagilintos bendrosios ir profesinės kompetencijos: dalyvauta konferencijoje, mokymuose, paskaitoje (20 ak. val.),</p>	<p>Susipažinta su emocinio intelekto lavinimo svarba, streso valdymu ir psichologinio atsparumo ugdymu, savižudybių rizikos vertinimo ir psichologinės pagalbos teikimo galimybėmis bei vadybiniais sprendimais įstaigos mikroklimatui ir kultūrai gerinti.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		

8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_