

PATVIRTINTA:
Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro
Direktoriaus 2021 m. vasario 22 d.
įsakymu Nr. – 18

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras

2021 metų veiklos planas

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 2021-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus ir laukiamus rezultatus.

Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

Centro veiklos tikslai ir uždaviniai:

Tikslai:

1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų darbą, kad tinkamai būtų įgyvendinamos savivaldybės funkcijos.
2. Suteikti visapusišką pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių, mokymosi sunkumų ir emocinių problemų turintiems vaikams, paaugliams, jų tėvams.
3. Plėsti švietėjišką veiklą Facebook paskyroje, rajono spaudoje ir ugdymo įstaigose.
4. Uždirbti lėšų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir finansinei padėčiai pagerinti.
5. Tenkinti ugdymo įstaigų vadovų ir mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, vadovaujantis „Mokytojų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo“, Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, ugdymo įstaigų, prioritetais ir poreikiais.
6. Padėti Plungės r. ir Rietavo sav. vadovams bei mokytojams pasirengti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.
7. Sudaryti sąlygas Plungės rajono suaugusiems mokytis visą gyvenimą

Uždaviniai:

1. Teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms.
2. Išlaikyti švietimo pagalbos teikimo stabilumą: vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičius (nemažiau 330 įvertinimų atvejų; pedagoginė pagalba nemažiau nei 80-85 klientams; psichologinės konsultacijos nemažiau 250-290 klientų).
3. Vykdyti švietėjišką veiklą rajone ir paruošti bei įgyvendinti bent vieną kvalifikacijos kėlimo programą (40 val.) rajono švietimo įstaigų darbuotojų emocinio sveikatinimo srityje, profesinio perdegimo problemoms spręsti, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokymosi sunkumų turinčiais vaikais; skaityti nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams; svetainėje pranešimų 8.
4. Sudaryti galimybę kiekvienam darbuotojui sudalyvauti bent 2 kvalifikacijos kėlimo renginiuose už kuriuos apmokės įstaiga. Įrengti dar vieną psichologo kabinetą ir klientų laukiamąjį.
5. Sudaryti sąlygas vadovams ir mokytojams tobulinti profesines kompetencijas, siekiant įgyvendinti šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį.
6. Sudaryti sąlygas vadovams ir mokytojams tobulinti profesines kompetencijas veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.
7. Sudaryti sąlygas vadovams vadovavimo ir lyderystės kompetencijai tobulinti.
8. Siekiant įgyvendinant Europos socialinio fondo finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“ tikslą pagerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, užbaigti įgyvendinti ilgalaikes KT programas.
9. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti „Pedagogo profesijos kompetencijos apraše“ patvirtintas kompetencijas.
10. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti ir organizuoti gerosios patirties renginius.
11. Tobulinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.
12. Sudaryti sąlygas skyriaus darbuotojams tobulinti kompetencijas.
13. Telkti ugdymo įstaigų vadovus ir mokytojus dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.

14. Sudaryti sąlygas suaugusiems ugdyti(-s) bendrąsias kompetencijas plėtojant neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.

Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingi
1.	Prima užsakovo pateiktus apskaitos dokumentus ir įvertina juose pateiktos informacijos pakankamumą ūkinei operacijai ar ūkiniam įvykiui registruoti apskaitoje;	2021 metai	Buhalterės
2.	Tikrina, ar pateikti visi užsakovo ūkinei operacijai registruoti reikalingi dokumentai ir ar pateikti dokumentai turi visus privalomus rekvizitus, jų teisėtumą	2021 metai	Buhalterės
3.	Registruoja apskaitoje užsakovo ūkines operacijas ir ūkinius įvykius;	2021 metai	Buhalterės
4.	Vykdo ir tvirtina (antruoju parašu) užsakovo banko mokėjimo nurodymus elektroninėje banko sistemoje;	2021 metai	Buhalterės
5.	Apskaičiuoja užsakovo mokesčius, socialinio draudimo įmokas, sveikatos draudimo ir kitus privalomus mokėjimus;	2021 metai	Buhalterės
6.	Rengia užsakovo skolų senaties žiniaraščius ir teikia pasiūlymus užsakovui dėl skolų nuvertėjimo;	2021 metai	Buhalterės
7.	Parengia užsakovo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, sutartyje nurodytas kitas užsakovo ataskaitas, kurios rengiamos naudojantis apskaitos registrais;	2021 metai	Buhalterės
8.	Teikia finansinių ataskaitų rinkinių duomenis į VSAKIS ir atlieka viešojo sektoriaus subjektų tarpusavio derinimo operacijas VSAKIS;	2021 metai	Buhalterės
9.	Atlieka užsakovo pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų duomenų analizę, siekdamas rasti galimas klaidas, nustatyti neteisingą apskaitos duomenų atvaizdavimą ir informacijos pateikimą ataskaitose;	2021 metai	Buhalterės
10.	Rengia užsakovo ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto, atsargų, ūkinio inventoriaus, gautinų ir mokėtinų sumų sąrašus, informaciją apie gautinų ir mokėtinų sumų suderinimo rezultatus ir kitą reikalingą informacijai atlikti informaciją;	2021 metai	Buhalterės
11.	Teikia mokėjimo paraiškas pagal patvirtintas užsakovo sąmatas valstybės ar savivaldybės išdui;	2021 metai	Buhalterės
12.	Informuoja užsakovo vadovą ar jo pavedimu kitą vadovaujamas pareigas einantį asmenį apie atskleistus neteisėtus užsakovo darbuotojų veiksmus (lėšų naudojimą ne pagal paskirtį, neteisėtą turto valdymą, naudojimą ir kt.);	2021 metai	Buhalterės
13.	Rengia užsakovo mokesčių, socialinio draudimo įmokų, sveikatos draudimo įmokų deklaracijas, kitas privalomas mokėjimų deklaracijas, pranešimus, pažymas ar kitus dokumentus ir teikia mokesčių ar socialinio draudimo įmokų administratoriams;	2021 metai	Buhalterės
4.	Teikia užsakovui jo prašymu jo apskaitos informaciją, įskaitant ir valdymo (vidaus) apskaitos informaciją;	2021 metai	Buhalterės
15.	Esant poreikiui, parengia užsakovo apskaitos politikos keitimo projektą;	2021 metai	Buhalterės
16.	Esant poreikiui, parengia užsakovo sąskaitų plano keitimo projektą, apskaitos registų formas, nustatydamas jų turinį ir skaičių;	2021 metai	Buhalterės
17.	Skyriaus darbuotojai kelia kvalifikaciją, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes;	2021 metai	Buhalterės
18.	Ataskaitos ir kiti dokumentai teikiami Plungės rajono savivaldybei (buhalterijai, finansų skyriui ir kita) per duomenų valdymo sistemą „KONTORA“, pasirašant kvalifikuotu el. parašu	2021 metai	Buhalterės

Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus 2021 metų veiklos priemonių įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Veikla	Data arba savaitės diena	Atsakingi
VERTINIMAS, PAGALBOS TEIKIMAS			
1.	Vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų kompleksinis įvertinimas	Antradienis, ketvirtadienis, penktadienis	PPT specialistai
2.	Kompleksinio įvertinimo rezultatų aptarimas su tėvais, mokytojais	Pagal sutartą laiką	PPT specialistai
3.	Pedagoginis vertinimas, konsultavimas	Pirmadienis- penktadienis	J. Karalienė R. Paulauskienė
4.	Logopedinis vertinimas, konsultavimas	Pirmadienis- penktadienis	J. Kubilienė D. Murnikienė
5.	Vertinimo protokolų, pažymų ir rekomendacijų dėl tolimesnio vaikų ugdymo rengimas	Ketvirtadienis	PPT specialistai
6.	Psichologinis vertinimas, konsultavimas	Pirmadienis-penktadienis	N. Daunienė V. Vaičiškauskienė B. Žiūraitienė
7.	10 ir 12 klasių specialiųjų poreikių mokinių egzaminų pritaikymo pažymų rengimas	Sausio- vasario mėn. Spalio - lapkričio mėn.	J. Kubilienė J. Karalienė
8.	Profesinį konsultavimą vykdyti taikant IST 2000R, WIT ir PTV metodikas	Sausio- gruodžio mėn.	Psichologai
9.	Vaikų brandumo mokyklai tyrimas VBMJ-2 metodika.	Sausio- gruodžio mėn.	Psichologai
10.	Taikyti psichodiagnostines metodikas	Sausio- gruodžio mėn.	Psichologai
11.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikų, kalbos ugdymo dinamikos vertinimas	Sausio- gruodžio mėn.	J. Kubilienė
12.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikų, logopedo pagalbos pratęsimo vertinimas	Gegužės- birželio mėn.	J. Kubilienė
METODINIS- INFORMACINIS KONSULTAVIMAS			
13.	Informacinės medžiagos - segtuvo „Vaikas ir technologijos“ tėvams parengimas	Nuolat papildomas	J. Kubilienė
14.	Informacija-rekomendacijos tėvams - segtuvas „Klausk logopedo“	Nuolat papildomas	J. Kubilienė
15.	Informacinių straipsnių apie autizmą papildymas segtuve „Kai gyvenimo palydovas autizmas“ tėvams, specialistams	Nuolat papildomas	J. Kubilienė
16.	Lankstinukai: „Pagrindiniai priešmokyklinukui būtini gebėjimai“. „Penkiamečio gebėjimai“	Balandžio mėn. Spalio mėn.	J. Karalienė
17.	Rengti ir publikuoti teminį informacinį stendą PPT „-Susipažinkime. Aš-Autizmas.“ „Skaitau knygas vasarą...“ Grožinė literatūra apie autizmą.	Sausio, Birželio mėn.	J. Kubilienė
18.	Rengti ir publikuoti teminį informacinį stendą PPT temomis: „Disleksija. Kas tai, kaip ją atpažinti?“ „Pasitinkame rugsėjį...“ (Sveikinimo su Rugsėjo 1-ąja rengimas)	Vasario mėn. Rugsėjo mėn.	R. Paulauskienė
19.	Informacinė medžiaga svetainei „Prekyba žmonėmis. Pagalbos formos?“	Sausio mėn.	J. Karalienė
20.	Informacinė medžiaga svetainei „Patyčios mokykloje. Kaip pastebėti, atpažinti ir padėti vaikui?“	Kovo mėn.	J. Karalienė
21.	Lankstinukas „Priešmokyklinukui sunku mokytis. Padėkime“	Gegužės-birželio mėn.	J. Karalienė
22.	Parengti informacinį lankstinuką tema „Kaip lavinti vaiko kalbą namuose?“	Gegužės mėn.	D. Murnikienė

23.	Paskaita tėvams „Paauglių ir tėvų bendravimo ypatumai“	Sausio- gruodžio mėn.	N. Daunienė
24.	Paskaita tėvams/ pedagogams „Vaiko savivertės stiprinimas“	Sausio- gruodžio mėn.	N. Daunienė
25.	Paskaita ikimokyklinio ugdymo pedagogams ir tėvams „Kaip formuojasi vaiko savireguliacija?“	Sausio- gruodžio mėn.	N. Daunienė
26.	Informacinis lankstinukas „Atmintis“.	Sausio- gruodžio mėn.	N. Daunienė
METODINĖ, TIRIAMOJI, PREVENCINĖ, ŠVIETĖJIŠKA, KITA VEIKLA			
27.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų) organizavimas	Sausio- gruodžio mėn.	PPT specialistai
28.	Rengti didaktines priemones, rekomendacijas suinteresuotiems asmenims (tėvams, globėjams, pedagogams) konkrečiam vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimo šalinimui, koregavimui	Sausio- gruodžio mėn.	J. Kubilienė
29.	Rengti, tobulinti, papildyti vaizdinę didaktinę medžiagą, skirtą kalbėjimo ir kalbos sutrikimams šalinti, koreguoti	Nuolat papildomas	J. Kubilienė
30.	Rengti informacinę, didaktinę vaizdinę medžiagą PPT internetinei svetainei: Nr.1 Skaitome frazes Nr.2 Skaitome frazes Nr.3 Skaitome frazes.	Kovas Birželis Spalis	J. Kubilienė
31.	Rengti didaktines priemones. Skaitymo įgūdžio formavimui, lavinimui: • „Skaityk ir pasirink teisingai“ (perskaityti ir pasirinkti tinkamą paveikslėlį) 1) žodžių, žodžių junginių skaitymas; 2) sakinių skaitymas;	Vasario– birželio mėn.	R. Paulauskienė
32.	Rengti didaktines priemones. Skaitymo įgūdžio formavimui, lavinimui: • „Perskaityk sakinius, išdėliok paveikslukus“ Pasakojimo iš duotų sakinių sudarymas. (Sakiniai iliustruoti paveikslėliais – siužetinės situacijos)	Lapkričio- gruodžio mėn.	R. Paulauskienė
33.	Metodinė priemonė „Pažįstu raidę – daug žodelių pasakau“	Birželio mėn.	D. Murnikienė
34.	Paruošti PowerPoint programa rišliosios kalbos ugdymui skirtas priemones.	Sausio-gruodžio mėn.	D. Murnikienė
35.	Parengti kalbinius žaidimus foneminei klausai lavinti, vaizdines- didaktines priemones	Sausio-gruodžio mėn.	D. Murnikienė
36.	„Seksualinės prievartos prieš vaikus atpažinimas pagalba ir intervencija“ seminarų vedimas	Pagal poreikį	B. Žiūraitienė
37.	Seminaras „Agresyvūs vaikai ir darbas su jais“	Pagal poreikį	B. Žiūraitienė
38.	Seminaras „Naujoji mokinių karta- prarastoji ar dar neatrastoji?“	Pagal poreikį	B. Žiūraitienė J. Karalienė
39.	Paskaita – praktinis užsiėmimas pedagogams. Pokalbis su psichologu prie arbatos puodelio (pedagogų įtampos mažinimo būdai)	Pagal poreikį	N. Daunienė
40.	Grupė nusikalsti linkusiems paaugliams „Ankstyvosios psichotropinių medžiagų vartojimo intervencijos grupė paaugliams“.	Pagal poreikį	N. Daunienė
41.	Terapinė grupė „Meno terapija pradinukams“.	Kovo – gegužės mėn. Rugsėjo – gruodžio mėn.	N. Daunienė
42.	Terapinė grupė „Grupė paauglėms mergaitėms“ (online)	Kovo – balandžio mėn.	N. Daunienė
43.	Seminaras „Vaikų ir paauglių psichinės sveikatos stiprinimas“	Pagal poreikį	N. Daunienė

44.	Pagalbos gavėjų sąrašų derinimas, analizė, aptarimas su mokyklų specialistais.	Sausio - gruodžio mėn.	PPT specialistai
45.	Informacijos apie specialiųjų poreikių vaikus rinkimas ir sisteminimas, analizė	Sausio - gruodžio mėn.	PPT specialistai
46.	Specialiųjų poreikių vaikų Plungės rajone (statistinė analizė)	Spalio- lapkričio mėn.	J. Karalienė
47.	Užsiėmimai „Mokykla tėvams ir auklėtojams“ 2 ciklai po 10 užsiėmimų	Pagal poreikį	B. Žiūraitienė
48.	Mokymai tėvams „Pozityvi tėvystė“ (3-12 metų vaikų tėvams)	Sausio- gruodžio mėn.	J. Karalienė
49.	Pažintinių procesų lavinimo grupiniai užsiėmimai pradinėjų klasių mokiniams.	Spalio- lapkričio mėn.	V. Vaičiškienė
50.	8 savaitių streso valdymo programa (mindfulness)	Balandžio-gegužės mėn.	V. Vaičiškienė
51.	Grupės vaikams priešmokyklinukams organizavimas 7 užsiėmimų ciklas vienai surinktai priešmokyklinio ugdymo grupei (5-7 vaikų grupei)	Gegužės-birželio mėn.	J. Karalienė
52.	Patyčių prevencijos renginiai	Kovo – balandžio mėn.	J. Karalienė
53.	Skaityti paskaitas pedagogams, tėvams : „Liežuvėlio ir pirštukų duetas“ „Smulkiosios ir artikuliacinės motorikos duetas“.	Per mokslo metus	J. Kubilienė
54.	Ruošti medžiagą stendui: „Mąstymo klaidos“ „Pyktis“	Balandžio mėn. Spalio mėn.	B. Žiūraitienė
55.	Rengti medžiagą internetinei svetainei „Mamos ir sūnūs“	Gegužės mėn.	B. Žiūraitienė
56.	Metodinė diena su Šiaulių miesto PPT	Kovo- rugsėjo mėn.	J. Karalienė
57.	Specialistų ir Tarnybos metinio veiklos plano sudarymas	Sausio -vasario mėn.	PPT specialistai
58.	Krizių valdymo grupės veiklos organizavimas	Sausio- gruodžio mėn.	J. Karalienė
59.	Studentų praktikos kuravimas	Pagal poreikį	PPT specialistai
60.	Metodinių priemonių kaupimas	Sausio- gruodžio mėn.	PPT specialistai
61.	Ataskaitų (pusmečio) rengimas Rietavo savivaldybės švietimo, sporto ir kultūros skyriui	Sausio, Birželio mėn.	J. Karalienė
62.	Dalyvavimas savivaldybės komisijų darbe, savivaldybės VGK posėdžiuose	Sausio- gruodžio mėn.	J. Karalienė
63.	Informacijos teikimas savivaldybės institucijoms, NSA, Švietimo ir mokslo ministerijai	Sausio- gruodžio mėn.	J. Karalienė
64.	Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Sausio- gruodžio mėn.	J. Karalienė
65.	Rengti medžiagą internetinei svetainei: 1. Savižudybių prevencija „mitai apie savižudybes“ 2. „Socialinis vaikų nerimas“	Sausio- gruodžio mėn.	V. Vaičiškienė
66.	40 val. mokymai pedagogams „Streso ir perdegimo požymiai bei įveikimo galimybės“	Pagal poreikį	PPT specialistai

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus 2021 m. veiklos priemonių įgyvendinimo planas

Tikslas - 1. Tenkinti ugdymo įstaigų vadovų ir mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, vadovaujantis „Mokytojų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo“, Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, ugdymo įstaigų, prioritetais ir poreikiais.				
Uždaviniai	Priemonė	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas asmuo vardas, pavardė
1.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas vadovams ir mokytojams tobulinti profesines kompetencijas, siekiant įgyvendinti šiuolaikinį ugdymo/ mokymo turinį.	Parengti ir įgyvendinti pirmo prioriteto <i>Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas</i> programas: 1. „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokytojams „Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir vertinimas“. 2. Plungės technologijų ir verslo mokyklos mokytojams „Mokinio pažangos matavimas bei išmokimo stebėjimas siekiant ugdymo(si) pažangos“.	2020–2021 m. m.	2 programa	L. Galvanuskienė V. Mylimienė
	Parengti ir įgyvendinti pirmo prioriteto <i>Skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo</i> ilgalaikės KT programos: 1. Kulių gimnazijos mokytojams „Microsoft Teams panaudojimo galimybės nuotolinio ugdymo procese“. 2. Kulių ir Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijų mokytojams tęstinę KT programą „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas“. 3. „Saulės“ gimnazijos mokytojams „Psichologiniai, teoriniai ir praktiniai skaitmeninių įgūdžių stiprinimo aspektai“. 4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams „Skaitmeninių priemonių panaudojimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese“. 5. Plungės TVM ir Senamiesčio mokyklų mokytojams „Microsoft Office 365 – programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui“. Kitų renginių, skirtų mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti, organizavimas.	2020–2021 m. m.	5 programos	L. Galvanuskienė, V. Mylimienė
1.2. Uždavinys. Sudaryti sąlygas vadovams ir mokytojams tobulinti profesines kompetencijas veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.	Užbaigti įgyvendinti antrojo prioriteto <i>Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos</i> kompetencijų tobulinimo ilgalaikės KT programos: 1. Plungės vyskupo Motiejaus Valančiaus pradinė mokyklos mokytojams „Pradinio ugdymo mokytojų kompetencijų tobulinimas, ugdant skirtingų poreikių turinčius vaikus“. 2. Plungės specialiojo ugdymo centro mokytojams „Meninis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas“ įvertinti. Užbaigti įgyvendinti antrojo prioriteto <i>Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas</i> , kompetencijų tobulinimo: 1. L./d. „Vyturėlis“ „Augantis įtraukusis ugdymas padedantis įsijungti į bendrą veiklą, pasijusti vertingu ir lygiateisiu“. 2. Plungės specialiojo ugdymo centro mokytojams „Specialiųjų mokymo priemonių pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymo (si) poreikius“. Kitų renginių skirtų socialinių emocinių kompetencijų lavinimui, organizavimas.	2020–2021 m. m.	2 programos 2 programos	L. Galvanuskienė V. Mylimienė
	1.3. Uždavinys. Sudaryti sąlygas vadovams vadovavimo ir lyderystės	Užbaigti įgyvendinti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Vadybiniai sprendimai mokykloje, siekiant geresnių ugdymo(-si) rezultatų“, kuri skirta ugdymo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui.	Iki mokslo metų pabaigos	1 programa

kompetencijai tobulinti.	Informacinis renginys „Naujųjų Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skylių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų įgyvendinimo iššūkiai ir naujovės“.	2021 m. sausio mėn.	1 renginys	L. Galvanuskienė
1.4. Uždavinys. Siekiant įgyvendinant Europos socialinio fondo finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPSELIS“ tikslą - pagerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, užbaigti įgyvendinti ilgalaikes KT programas.	1. Plungės „Babrungo“ progimnazijos mokytojams „Ugdymo turinio pritaikymo galimybes skirtingų poreikių turintiems vaikams“. 2. Rietavo sav. Tverų gimnazijos mokytojams „Mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas – siekiant ugdymo(si) pažangos“. 3. Plungės akad. A. Jucio progimnazijos mokytojams „Mokinių poreikių ir gebėjimų atpažinimas ir ugdymo pritaikymas“. 4. Plungės r. Šateikių pagrindinės mokyklos mokytojams „Akademinis pasiekimų ir asmeninės ūgties demė pamokoje taikant savivaldį ir personalizuotą mokymąsi“.	Plungės „Babrungo“ progimnazijos ir Rietavo sav. gimnazijos programos iki 2020–2021 m. m., o Plungės akad. A. Jucio progimnazijos ir Šateikių pagrindinės mokyklos 2021–2022 m. m.	4 programos	L. Galvanuskienė, V. Mylimienė
1.5. Uždavinys. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti „Pedagogo profesijos kompetencijos apraše“ patvirtintas kompetencijas.	1. „Taikomosios chemijos elementai STEM kontekste“. 2. „Istorijos mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų stiprinimas“. 3. „Biologijos pamokos kokybės tobulinimas“. 4. „Lietuvių kalbos mokytojų kompetencijų tobulinimas“. 5. „Geografijos pamoka: įtraukiantis poreikis mokytis“. 6. Kalbų mokytojams „Užsienio kalbų mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas/gilinimas“. 7. Kulų gimnazijos mokytojams „Asmeninių ir mokėjimo mokytis kompetencijų tobulinimas. Lyderystės ugdymas ir atsakomybė“. 8. Platelių gimnazijos mokytojams „Pamokos kokybė - kiekvieno mokinio sėkmė“. 9. L./d. „Paskas“ mokytojams „Mokytojo, dirbančio ikimokyklinėje įstaigoje kompetencijų tobulinimas“. 10. L./d. „Nykštukas“ mokytojams „Aktyvus mokytojas – aktyvus vaikas“. 11. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijos mokytojams „Mokyklos bendruomenės augimas: mikroklimato kūrimas ir stiprinimas“. 12. Ugdymo įstaigų bendruomenėms „Dėmesingo įsąmoninimo (mindfulness) – aštuonių avaičių kelias į gyvenimą be streso“. 13. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos mokytojams „Pedagogų psichinės ir emocinės sveikatos gerinimas dirbant su mokiniais ir tėvais“. Parengti ir pradėti įgyvendinti ilgalaikes KT programas: 1. Pradinių klasių mokytojams „Šiuolaikinė pamoka pradiniam ugdyme“. 2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų ugdymas per įvairias veiklas“. 3. „Muzikos mokytojų asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetencijų tobulinimas“.	2020-2021 m. m. ir 2021–2022 m. m.	14 programų	L. Galvanuskienė, V. Mylimienė
1.6. Uždavinys. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti ir	Pasitarimai Metodinei tarybai. Dalykų būrelių pasitarimai „Švietimo prioritetai, gairės ir pokyčiai 2021-2022 m. m.“	2021 m. pavasarį ir rudenį.	2 renginiai 15 renginių	L. Galvanuskienė, V. Mylimienė, metodinių būrelių pimininkai

organizuoti gerosios patirties renginius.	Gerosios patirties seminarai, konferencijos, metodinės dienos, atviros pamokos/veiklos, diskusijos, parodos ir kt. renginiai.	2021 m. rugsėjo-spalio mėn. Visus metus	20 renginių	
1.7. Uždavinys. Tobulinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.	Vadovaujantis Institucijų vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, atlikti 2021 m. skyriaus veiklos įsivertinimą. Analizuoti kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo kokybę ir veiksmingumą. Naudoti Sem+ ir kitas apklausos formas. Kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimų vykdymas. Nuotolinių renginių organizavimui naudoti Teams ir Zoom platformas, apklausoms Google Apps diską ir kt.	2022 m. I ketvirtis Įgyvendinus programas Pagal poreikį. Visus metus	Užpildyti 1 ir 3 priedus 10 apklausų 3 apklausos 2 renginių organizavim o ir 1 apklausos platforma	A. Kripas, L. Galvanuskienė, V. Mylimienė
1.8. Uždavinys. Sudaryti sąlygas skyriaus darbuotojams tobulinti kompetencijas.	1. Dalyvauti mokymuose, kaip įvaldyti Teams, Zoom, Google Apps diskas ir kitus IKT įrankius. 2. Dalyvauti UTA konsultacijose. 3. Dalyvauti ŠMSM ir NŠA konsultacijose įgyvendinant Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skylių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 4. Dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) informaciniuose renginiuose, skirtuose savivaldybių koordinatoriams.	Visus metus Vasario--gegužės mėn.	2 mokymai 6 renginiai 3 renginiai 4 renginiai	A. Kripas, L. Galvanuskienė, V. Mylimienė
Tikslas -2. Padėti Plungės r. ir Rietavo sav. vadovams bei mokytojams pasiręgti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.				
2.1. Uždavinys. Telkti ugdymo įstaigų vadovus ir mokytojus dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Metodinių būrelių pasitarimų metu pristatyti bendrųjų kompetencijų aprašus, aptarti atnaujintų dalykų programų projektus, dalintis autorių vaizdo įrašais. Dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) Plungės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus sudarytoje koordinavimo komandoje įgyvendinant pasirėgtą dirbti pagal atnaujintas BP.	Visus metus Visus metus	10 renginių 4 renginiai	A. Kripas, L. Galvanuskienė, V. Mylimienė
Tikslas –3. Sudaryti sąlygas Plungės r. suaugusiems mokytis visą gyvenimą.				
3.1. Sudaryti sąlygas suaugusiems ugdyti(-s) bendrąsias kompetencijas plėtojant neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.	Koordinuoti Plungės TAU veiklą.	Visus metus	20 renginių	A. Kripas, L. Galvanuskienė, V. Mylimienė