

APSKAITOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS, REIKALINGOS BUHALTERINEI APSKAITAI TVARKYTI IR ATASKAITOMS RENGTI, SĄRAŠAS

I. DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU NEMATERIALIUOJU, ILGALAIKIU MATERIALIUOJU, BIOLOGINIU TURTU, ATSARGOMIS

1. Sprendimai:

1.1. sprendimai dėl atiduodamo naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės;

1.2. sprendimai dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės keitimo;

1.3. sprendimai dėl turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų;

1.4. sprendimai dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, biologinio turto, atsargų inventorizacijos rezultatų patvirtinimo;

1.5. sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto buhalterinėje apskaitoje neregistruoto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertinimo;

1.6. sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų trūkumo išieškojimo.

2. Aktai:

2.1. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (gali būti laisvos formos);

2.2. valstybės turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. xxx);

2.3. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų perdavimo naudoti veikloje aktai;

2.4. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio naudojimo veikloje nutraukimo aktai;

2.5. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto sujungimo aktai;

2.6. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto išskaidymo aktai;

2.7. turto pergrupavimo aktai arba pažymos;

2.8. pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, ūkinio inventoriaus nurašymo ir likvidavimo aktai;

2.9. biologinio turto prieauglio ir prieauglio pirminio pripažinimo ir įvertinimo aktai.

3. Pažymos:

- 3.1. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertės pokyčio pažymos;
- 3.2. nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų nuvertėjimo pažymos;
- 3.3. nuostolio dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų nuvertėjimo panaikinimo pažymos;
- 3.4. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymos.

4. Kiti dokumentai ir informacija:

- 4.1. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto amortizacijos (nusidėvėjimo) normatyvai;
- 4.2. ilgalaikio, biologinio turto, atsargų pirkimo sutartys;
- 4.3. ilgalaikio, biologinio turto, atsargų pirkimo arba pardavimo sąskaitos faktūros;
- 4.4. inventorizacijos aprašai;
- 4.5. turto pardavimo aukcione dokumentai;
- 4.6. informacija apie atsargų pasigaminimą;
- 4.7. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su nematerialiuoju ir ilgalaikiu materialiuoju arba biologiniu turto, atsargomis susijusias ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;
- 4.8. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo.

II. DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU FINANSINIU TURTU

5. Sprendimai:

- 5.1. sprendimai dėl gautinų sumų nuvertinimo ir nurašymo.

6. Pažymos:

- 6.1. pažymos dėl finansinio turto nuvertėjimo;
- 6.2. apskaičiuotų delspinigių ar kitų netesybų pažymos su detalizuojančiais požymiais.

7. Kiti dokumentai ir informacija:

- 7.1. informacija apie gautinų sumų perdavimą (skolų perdavimą išieškoti) kitiems subjektams;
- 7.2. gautinų sumų ir kito finansinio turto inventorizacijos aprašai;
- 7.3. kasos pajamų ir išlaidų orderiai, kasos operacijų (kasos knygos) ataskaitos;

7.4. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su finansiniu turtu susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;

7.5. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo.

III. DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU FINANSAVIMO SUMOMIS

8. Pažymos:

8.1. gautos iš kitų viešojo sektoriaus subjektų finansavimo sumų pažymos.

9. Kiti dokumentai ir informacija:

9.1. sutartys (su jas detalizuojančiais priedais) su finansavimo sumų davėjais;

9.2. asignavimų poreikio prognozės.

IV. DOKUMENTAI IR INFORMACIJA, SUSIJĘ SU ĮSIPAREIGOJIMAIS, POATASKAITINIAIS ĮVYKIAIS, PAJAMOMIS, SĄNAUDOMIS

10. Informacija apie įsipareigojimus ir poataskaitinius įvykius:

10.1. darbo užmokesčiui apskaičiuoti reikalinga informacija;

10.2. informacija apie teismo procesus, kuriuose kaip ieškovas (pareiškėjas) ar atsakovas dalyvauja užsakovas, nurodant ieškinio sumą, tikėtiną teismo proceso baigtį, tikimybę, kad užsakovas gali patirti sąnaudų arba gauti pajamų (žalos atlyginimą);

10.3. mokėtinų sumų inventorizacijos aprašai;

10.4. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su įsipareigojimais susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;

10.5. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo.

11. Informacija apie pajamas:

11.1. nuomos ir kitų paslaugų sutartys;

11.2. prekių ir paslaugų pardavimo sąskaitos faktūros;

11.3. darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo aktai;

11.4. pažymos apie apskaičiuotas baudas;

11.5. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su pajamomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;

11.6. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo.

12. Informacija apie sąnaudas:

12.1. Paslaugų įsigijimo PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros);

12.2. darbų perdavimo ir priėmimo aktai;

12.3. gautos pažymos arba sąskaitos faktūros išlaidoms kompensuoti;

12.4. komandiruočių ir kitų išlaidų avanso apyskaitos su išlaidų pagrindimo dokumentais;

12.5. kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su sąnaudomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai;

12.6. kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo.
