|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Plungės rajono savivaldybės administracijos  direktoriaus 2023 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. D-89  PATVIRTINTA  Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro  direktoriaus 2023 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V1-17 |
|  |

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRAS 191130798**

**2023 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS**

|  |
| --- |
| **Metinio veiklos plano parengimo argumentai**  Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos  įstatymo  103 straipsnio  4 punktu, Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ ketvirto skirsnio nuostatomis (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1264 redakcija), Plungės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio mėn. 26 d.  sprendimo Nr.T1-29 „Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 27 d. Nr.T1-316 „Dėl Plungės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 60 punktu. |

|  |
| --- |
| **Trumpa situacijos analizė**  Centre patvirtinta 50,28 darbuotojų etatų: savivaldybės biudžeto finansuojami 43,0 etatai mokymo lėšų finansuojami – 6,03, valstybės biudžeto finansuojami – iš specialiosios tikslinės dotacijos – 1,25 etato.(buhalterės aptarnaujančios Plungės specialiojo ugdymo centrą).  Centro struktūriniai padaliniai:   1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius. Skyriuje dirba 2 darbuotojos, kurios koordinuoja rajono mokytojų metodinę veiklą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi, rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimosi ir mokymosi visą gyvenimą programas Plungės rajono savivaldybės bei kitų savivaldybių bendruomenėms. Parengė ir patvirtintos 22 ilgalaikių KT programos ir baigta įgyventi 6 anksčiau parengtos programos ir dar 16 tęsiamos. Įvyko 120 KT renginiai, dalyvavo juose 3064 mokytojai. Mokytojai dalyvavo profesinio tobulėjimo renginiuose. Rajone metodinę veiklą vykdo 2 2būreliai. Įvyko 89 mokytojų gerosios padėties renginiai, juose dalyvavo 862 mokytojai, stebėjo atviras pamokas, dalyvavo praktinėse bei metodinėse konferencijose, metodinėse dienose, konkursuose, pedagoginių idėjų mugėse, apskritojo stalo diskusijose, kolegų mokymuose, stažuotėse, pasitarimuose ir kt. renginiuose. KT renginių organizavimui buvo naudojamos nuotolinių renginių platformos. Skyriaus specialistės dalyvauja Plungės rajono savivaldybės atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komandos darbe.   Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendrojo pedagogų skaičiaus procentais – planuota 78%, pasiekta 79 %.  Plungės TAU veikia 4 fakultetai, renginius lanko apie 250 rajono senjorų. Įvyko 10 TAU tarybos posėdžių. TAU klausytojai dalyvavo 28 užsiėmimuose (paskaitose, kūrybinėse dirbtuvėse, protmūšyje, viktorinose, popietėse). Renginius vedė psichologai, mokytojai praktikai, vertėjai, rašytojai, Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistai, Šiaulių ir Klaipėdos universitetų dėstytojai, vyko susitikimai su seimo nariais, aktoriais, kolekcionieriais, susitikimai su TV serialų autoriais. Vyko į 4 edukacinėse keliones. Veiklą vykdė Moterų ir Poezijos mylėtojų bei diskusijų klubai, moterų ansamblis ,,Širdies melodija“ ir šokių grupė ,,Mona jopė“. Bendradarbiaujant su Plungės sporto ir rekreacijos centru suorganizuota išvyka į Šventąją. Pagal pasirašytą susitarimą su Plungės viešaja biblioteka TAU senjorai dalyvavo penkiuose projekto „Literatūriniai susitikimai Plungės viešojoje bibliotekoje“ renginiuose bei vykdėme projekto sklaidą. Pasirašytas ketinimų protokolas su Plungės sporto ir rekreacijos centru dėl projekto „Sporto paskirties - irklavimo bazės“ (gavus finansavimą), laimėjus projektą vykdysime bendradarbiavimą organizuojant reguliarius užsiėmimus.   1. Pedagoginė psichologinė tarnyba. Skyriuje dirba 8 specialistai. Pagrindinės funkcijos: įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai; konsultuoti mokinius, tėvus, mokytojus, specialistus; teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams; rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas. Skyrius siekė užtikrinti kokybišką ir prieinamą pagalbą specialiųjų poreikių ir emocinių problemų turintiems vaikams, paaugliams, mokytojams, stiprino tėvų, pedagogų ir pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų bendradarbiavimą. 2022 metais vykdytų veiklų rezultatas:  * Specialiųjų poreikių įvertinimą gavusių asmenų skaičius – planuota 422 , pasiekta 630. * Psichologinę pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 250-290, pasiekta 238 klientams (pažymėtina tai, kad konsultacijų skaičius vienam klientui išaugo, nes sudėtingesni atvėjai), bendras konsultacijų skaičius išaugo iki 1073. * Pedagoginę pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 80 -85 klientai, pasiekta 114 klientų, suteiktos 707 pedagoginės konsultacijos. * Skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams (skaitytos 9 paskaitos; švietėjiškoje veikloje dalyvavo 498 tėvai.  1. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Skyriuje dirba 29 darbuotojai. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai tvarko 32 Plungės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų apskaitą.   Skyriaus darbuotojai yra atsakingi už finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymą ir savalaikį pateikimą atitinkamoms institucijoms, finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingų duomenų pateikimą į VSAKIS.  Vykdant buhalterinės apskaitos procesus, buhalteriai atsakingi už tai, kad visos operacijos būtų užregistruotos teisingai ir laiku, pagal pateiktus dokumentus.  Buhalterės, pasibaigus kaledoriniui ketvirčiui, pagal nustatytus terminus, teiks Užsakovui skenuotus finansinius ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir informaciją apie darbo užmokestį, reikalingą patalpinti įstaigos internetinėje svetainėje.  Tvarkys saugotinus užsakovo apskaitos dokumentus, saugomų dokumentų bylas ir, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki sekančių metų vasario 01 d. perduos saugoti užsakovui.  Teiks pasiūlymus dėl užsakovo apskaitos politikos sąskaitų plano, apskaitos registrų parinkimo, atsižvelgdamas į konkrečias sąlygas, apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, užsakovo pasiūlymus.  Vykdys ir tvirtins (antruoju parašu) užsakovo banko mokėjimų nurodymus ir banko operacijas.  Atliks užsakovo gautinų ir mokėtinų sumų suderinimą.  Užsakovo prašymu dalyvaus atliekant inventorizaciją.  Skyriaus sėkmingas darbas priklauso ir nuo darbuotojų kompetencijos. Darbuotojų kompetencijos bus keliamos seminaruose bei mokymuose.  Skyriaus visos ataskaitos, paraiškos, prašymai 100 % teikiamos per DVS Kontora.  Centre dirba 5 kompiuterių priežiūros specialistai, kurie aptarnauja 17 švietimo įstaigų bei jų skyrius. Jų pagrindinė funkcija yra aptarnauti kompiuterinę informacinę sistemą: kompiuterinę ir programinę įrangą, spausdintuvų ūkį, atlikti profilaktikos darbus, remontą, kompiuterių modernizavimą. Specialistai prižiūri įstaigų svetaines ir prieigų prie interneto svetainės teises, konsultuoja internetinių svetainių administravimo klausimais. |

|  |
| --- |
| **Savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetai ir uždaviniai, susiję su metiniu veiklos planu:**  **Nesusiję** |

|  |
| --- |
| **Numatomas metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatas**  Efektyviau naudojant švietimui skirtas lėšas, pagerės švietimo paslaugų kokybė, bus sudarytos geresnės galimybės teikti asmenims švietimo paslaugas pagal jų gebėjimus ir poreikius.  Pagerės mokymo(-si) prieinamumas įvairių poreikių vaikams.  Mokytojo profesinis tobulėjimas darys reikšmingą įtaką mokinių pasiekimams.  Kolegų palaikymas, savitarpio pagalba, bendradarbiavimas, komandinis darbas skatins pamokos kokybės plėtrą.  Mokyklos vadovo lyderystė padės siekti mokinio pažangos.  Pagerės Plungės rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų kokybė ir prieinamumas.  Visų ataskaitų (finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų, kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir savalaikis pateikimas – pagerės ataskaitų sudarymo kontrolė.  Vykdant buhalterinės apskaitos procesus, visas operacijas užregistruoti teisingai ir laiku, pagal pateiktus dokumentus - pagerės apskaitos procesų kokybės užtikrinimas ir jo kontrolė. |