

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos nuostatai skirti Plungės rajono savivaldybės mokytojų, pagalbos mokiniui ir kitų švietimo specialistų (toliau – mokytojų) metodinei veiklai organizuoti. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių grupių, būrelių ir tarybų funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų, pagalbos mokiniui bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

Mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikianti metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje veikianti kaip metodinė grupė.

Metodinis būrelis – Plungės rajone veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko (-ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Rajono švietimo įstaigų metodinė taryba – Plungės rajone veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir mokykla inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

4. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

5.2. skleisti švietimo / pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

5.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

6. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegu mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veikla organizuojama mokyklose (mokyklos lygmuo) ir Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centre (savivaldybės lygmuo).

8. Mokykloje gali veikti metodinės grupės ir mokyklos metodinė taryba. Mokykloje, kurioje dirba mažiau kaip 10 mokytojų, metodinę veiklą gali vykdyti metodinė taryba.

9. Metodinių grupių bei mokyklos metodinės tarybos veiklą įteisina ir reglamentuoja mokyklos nuostatai arba mokyklos vadovo patvirtinti mokyklos metodinės veiklos nuostatai.

10. Metodinių tarybų, metodinių būrelių ir metodinių grupių veiklai vadovauja šių institucijų išrinkti pirmininkai.

11. Mokyklos ir mokyklų metodinės tarybos sudaromos dviejų arba trijų metų laikotarpiui.

12. Metodinę veiklą koordinuoja:

12.1. metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos – mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui (arba mokyklos vadovo paskirtas asmuo), vadovaudamasis mokyklos nuostatais (įstatais) ar mokyklos metodinės veiklos nuostatais;

12.2. metodinių būrelių – Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi Plungės rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui metodinės veiklos nuostatais;

12.3. Rajono švietimo įstaigų metodinės tarybos – Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus darbuotojai.

IV SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ, BŪRELIŲ, TARYBŲ VEIKLOS KRYPTYS

13. Metodinės grupės veiklos kryptys:

13.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus bei nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;

13.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus ir teikti rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;

13.3. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;

13.4. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

13.5. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

13.6. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai;

13.7. keisti informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

13.8. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka mokyklos ir mokytojų poreikius.

14. Mokyklos metodinės tarybos veiklos kryptys:

14.1. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

14.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

- 14.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
 - 14.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 14.5. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui, ugdymą organizuojančiais skyrių vedėjais nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
 - 14.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
 - 14.7. prireikus teikti siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, metodiniams būreliams, mokyklų metodinei tarybai.
 15. Metodinių būrelių veiklos kryptys:
 - 15.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;
 - 15.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;
 - 15.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones, ir, autoriams pritarus, inicijuoti, ir koordinuoti jų sklaidą;
 - 15.4. gali dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;
 - 15.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;
 - 15.6. vykdyti kitas jų nuostatuose numatytas funkcijas;
 - 15.7. esant dideliame metodinio būrelio narių skaičiui, siekiant užtikrinti kokybišką metodinio būrelio funkcijų atlikimą, prie metodinio būrelio gali būti steigiama metodinė taryba.
 16. Mokyklų metodinės tarybos veiklos kryptys:
 - 16.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;
 - 16.2. inicijuoti pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;
 - 16.3. bendradarbiauti su kitų mokyklų steigėjų mokyklų tarybomis bei socialiniais partneriais;
 - 16.4. teikti siūlymus mokykloms, Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms;
 - 16.5. vykdyti kitas jos veiklos nuostatuose numatytas funkcijas.
-