

PATVIRTINTA

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro
direktorius 2018 m. rugsėjo 03 d.
įsakymu Nr. V1 - 56

SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO PEDAGOGINĖJE PSICHOLOGINĖJE TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui (toliau – Pagalba) paskirtį, uždavinius, sritis, organizavimą ir reikalavimus socialinio pedagogo pareigybei.

2. Pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko ir mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas ar mokinys negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus ir mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui ir mokiniui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

3. Pagalba teikiama švietimo įstaigose ir Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tų įstaigų, kuriose nėra socialinio pedagogo vaikams ir jų tėvams. Kitu atveju visų įstaigų vaikams, jei tokį poreikį išsako vaikai arba tėvai.

4. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiuo Aprašu.

II. PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

5. Pagalbos gavėjai – vaikai ir mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

6. Pagalbos teikėjai – socialiniai pedagogai, kurių kvalifikacija atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7. Socialinio pedagogo pareigybė steigama, atsižvelgiant į vaikų ir mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagoginių darbuotojų, ir kitų dalyvaujančiųjų vaiko ir mokinio ugdyje poreikius.

8. Tarnybos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:

8.1. įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštojoje mokykloje arba įgijęs socialinio darbuotojo ir pedagogo profesinę kvalifikaciją;

8.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų socialinio pedagogo darbo patirtį švietimo įstaigoje ir būti vyresniuoju socialiniu pedagogu;

8.3. turi išmanyti vaiko raidos ypatumus, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo principus, formas, vaikų socialinių pedagoginių problemų atpažinimo ir prevencijos klausimus;

8.4. turi žinoti, išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;

8.5. turi gebėti tirti socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoti ir koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems savivaldybės švietimo įstaigose dirbantiems specialistams;

III. PAGALBOS UŽDAVINIAI

9. Pagalbos teikimo uždaviniai:

9.1. padėti vaikams ir mokiniams adaptuotis mokykloje ir vaikų globos įstaigoje, ugdomosi mokymosi aplinkoje;

9.2. ugdyti vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su vaiko ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko ir mokinio saugumą ir teisę į mokslą;

9.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikai ir mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

9.4. padėti sugrįžti į mokyklą jos nelankančius vaikus ir mokinius, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.

IV. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

10. Pagalbos teikimo būdai:

10.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams ir mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

10.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui ir mokiniui, ugdomosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

10.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdomosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

10.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

10.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir mokiniui teikimą.

11. Socialinis pedagogas turėtų skirti ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko darbui su vaikais ir mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sistemimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui.

12. Pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui ir kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene, kitais socialiniais partneriais.

13. Socialinės pedagoginės pagalbos finansavimas vykdomas iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų bei kitų šaltinių.

14. Socialinis pedagogas tvarko Tarnybos vedėjos patvirtintas dokumentacijos formas.

15. Kilus ginčytiniems atvejams, pedagoginės psichologinės tarnybos socialinis pedagogas, sutikęs Pagalbos gavėjams ar/ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), turi teisę iš darželio ar mokyklos vaiko gerovės komisijos ir mokyklos socialinio pedagogo gauti informaciją raštu apie mokinio (vaiko) raidos sutrikimų ir specialiųjų ugdomosi poreikių įvertinimo išvadas ir teiktą Pagalbą.
