PATVIRTINTA:

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V1-141

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, AKREDITAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro (toliau – Centro), pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – Programų), rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Centro Programų, skirtų pedagoginių darbuotojų (toliau – Pedagoginių darbuotojų) profesinių kompetencijų tobulinimui rengimo, akreditavimo ir vykdymo procedūras, dokumentų apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išdavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais (toliau Nuostatai), patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3, Reikalavimais pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms, nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo nauja redakcija, patvirtinta 2024 m. rugpjūčio 22 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-896 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacijos tobulinimą.

3. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas organizuojamas vadovaujantis šiais principais:

3.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

3.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;

3.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujina kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės sumaniai naudodami turimus išteklius;

3.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

3.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. dalyvis – asmuo, dalyvaujantis Programoje ar kvalifikacijos tobulinimo Renginyje;

4.2. neformalusis suaugusiųjų švietimas – Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu reglamentuotas švietimas. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas yra sudedamoji neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalis;

4.3. profesinių kompetencijų tobulinimas – kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos;

4.4. profesinių kompetencijų tobulinimo programa (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui skirtos Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 akademinių valandų (toliau – 40 akad. val.), ji gali būti nuosekli arba sudaryta iš kelių Programos tikslą ir uždavinius atliepiančių modulių Programa įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.), vykdoma savivaldybėje, regione, šalyje ar užsienyje;

4.5. *profesinių kompetencijų tobulinimo renginys* (toliau – Renginys) – profesinių kompetencijų tobulinimo veikla trumpesnė nei 40 akad. val. *pagal planą/programą (edukacinės išvykos, metodinės dienos, seminarai ir kt.)*;

4.6. *kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas* (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 akademinių valandų Programos ar jos modulio įvykdymą;

4.7. *kvalifikacijos tobulinimo pažyma* (toliau – Pažyma) – dokumentas, patvirtinantis:

4.7.1. asmens dalyvavimą Programos modulyje (renginyje);

4.7.2. asmens profesinių kompetencijų tobulinimą savišvietos būdu dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose;

4.8. *Profesinis augimas* – nuolatinis kompetencijų tobulinimas ir plėtojimas, atliepiant asmeninius, institucinius, savininko bei nacionalinius švietimo kaitos poreikius;

4.9. *Programos modulis* – apibrėžia ne trumpesnės kaip 40 akad. val. Programos dalis, atliepianti Programos tikslą ir uždavinius;

4.10. *Programos teikėjas* – fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas;

4.11. *Lektorius* – asmuo, skaitantis paskaitas, pranešimus (pvz., įvairiose konferencijoje ar seminaruose);

4.12. *Profesinių kompetencijų tobulinimo programos rengėjas* – centro darbuotojas, metodinio būrelio vadovas, mokytojas, ugdymo įstaigos vadovas, švietimo skyriaus specialistas ir kt.

4.13. *Renginio planas/programa* – aprašymas, kuriuo numatoma 6 ir daugiau akad. val. trukmės Renginio (edukacinės išvykos, metodinės dienos, ir kt.) planus (2 priedas) arba (seminarų) (3 priedas) programas, kai Renginys nėra Programos dalis. Planą/programą rengia Renginio iniciatorius/organizatorius, derindamas jį/ją su Centro metodininku;

4.14. *Programos akreditavimas* - programos vertinimas pagal parengtą tvarką;

4.15. *Kitos* šiame Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS PLĖTOJIMO IR PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – užtikrinti kokybišką pedagoginių darbuotojų poreikius tenkinančių profesinių kompetencijų tobulinimo programų rengimą, vertinimą ir įgyvendinimą, laikantis bendrosios švietimo politikos bei Europos Sąjungos (toliau – ES) priimtų nuolatinio mokymosi

nuostatų.

6. Uždaviniai:

6.1. tenkinti pedagoginių darbuotojų, kitų dalyvių grupių kompetencijų tobulinimo poreikius;

6.2. siekti programų rengimo ir įgyvendinimo kokybės;

6.3. užtikrinti kompetencijų tobulinimo formų, metodų įvairovę;

6.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;

6.5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias klientams tobulinti profesines kompetencijas;

6.6. Profesinių kompetencijų tobulinimas vykdomas rengiant ir įgyvendinant Programas bei Renginius.

III. SKYRIUS
PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS

7. Profesinių kompetencijų tobulinimo Renginių, vykdomų pagal Programas ir Renginių darbotvarkes/programas formos:

7.1. *kursai* – Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą;

7.2. *seminaras* – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal Programą;

7.3. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas neakcentuojant interaktyvios veiklos būdų ir ne trumpesnis nei 1 ak. val.;

7.4. *paroda* – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas;

7.6. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;

7.7. *edukacinė išvyka-seminaras* – kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje švietimo ar kultūros įstaigoje;

7.8. *atvira pamoka/veikla* – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;

7.9. *konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais;

7.10. *metodinė diena* – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę;

7.11. *praktikumas* – trumpalaikė, interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;

7.12. *supervizija* – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas;

7.13. *mini mokymai* – į praktiką orientuoti profesinės raidos renginiai, skirti konkrečios mokyklos bendruomenei bei susiję su mokytojo veiklos planavimu, ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose;

7.14. *informacinis renginys* – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija;

7.15. *kūrybinės dirbtuvės* – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;

7.16. *metodinių būrelių susitikimai* – mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką/ugdymo pakopą susitikimai, kuriuose aptariami ugdymo klausimai;

7.17. *praktinės patirties sklaidos renginys* – renginys, kurio metu praktikai

(mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, pagalbos specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais;

7.18. *nuotolinis mokymasis* – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją/dėstytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

7.19. *kolegialus mokymasis* – komandinio pedagogų darbo metodas kai mokosi vieni iš kitų, dalinantis patirtimi, studijuojant šaltinius, stebint kolegų pamokas;

7.20. *mokymasis partnerystės tinkluose* – tikslingas mokyklų ir/ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje;

7.21. *meistriškumo pamoka* – pamoka, veikla, kurioje meninio ugdymo pedagogas asmeniniu demonstravimu perteikia menines technikas, metodus, meistriškumo patirtį, skatinančią pedagogų profesinį tobulėjimą ir tobulinimąsi, gerosios patirties perėmimą;

7.22. *apskrito stalo diskusija* – diskusija, siekiant aptarti aktualią temą ir pasiekti bendrą sutarimą, vykdoma jos dalyviams sėdint ratu;

7.23. *pedagoginių idėjų mugė* – ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai / edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis;

7.24. *praktikumas* – interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti, spręsti, praktinėms užduotims atlikti;

7.25. *profesinės veiklos tyrimas* – mokytojo praktinės veiklos analizė ir tyrimas siekiant tobulinti savo praktiką;

7.26. *Refleksija* – savęs vertinimas mokymosi ir praktikos aplinkoje, akcentuojant patirtį, teigiamus ir neigiamus jos aspektus, įvardijant, kas yra naujo sužinota, kokie nauji įgūdžiai įgyti, siekiant mokymo(si) kokybės ir kaip juos sekėsi pritaikyti profesinėje veikloje.

IV. SKYRIUS
PROGRAMŲ RENGIMAS IR AKREDITAVIMAS

8. Programos plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagogai) kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1499 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo patvirtinimo“, valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-7 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“.

9. Programų rengimo poreikiai nustatomi vadovaujantis šio aprašo 14 punktu.

10. Programoje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai.

11. Programos trukmė yra ne mažesnė kaip 40 akad. val.:

11.1. ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai;

11.2. kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus, skiriamas savarankiškam darbui, praktiniam darbui darbo vietoje arba auditorijoje ir refleksijai.

12. Programa gali būti įgyvendinama pagal 7 punkte numatytas formas.

13. Programas rengia centro metodininkai, kiti centro specialistai, išorės

ekspertai, mokytojai ir vadovai praktikai, mokslininkai, PPT skyriaus specialistai, Pedagoginiai darbuotojai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį bei kiti tiekėjai (toliau – Teikėjas).

14. Programos ir Renginių planai/programos rengiamos atsižvelgiant:

14.1. į atliktus ir išanalizuotus pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius;

14.2. į turimą savivaldybės, šalies, tarptautinę gerąją švietimo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų patirtį;

14.3. į savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;

14.4. į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;

14.5. į nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.

15. Rengiant Programas ir Renginių darbotvarkes (planą)/programas esant poreikiui:

15.1. konsultuojamasi su Pedagogų rengimo centrais dėl jų turinio;

15.2. bendradarbiaujama su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, pedagoginių darbuotojų asociacijomis.

16. Programų ir Renginių lektoriai: pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, įvairių sričių ekspertai.

17. Programų ir Renginių lektorių kompetencija:

17.1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;

17.2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;

17.3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;

17.4. motyvuoja žmones nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;

17.5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.

18. Programų vertinimas ir akreditavimas:

18.1. Programų vertinimo paskirtis – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepiančias profesinių kompetencijų tobulinimo Programas, jas įvertinti ir akredituoti, taip skatinant veiksmingai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas valstybės biudžeto lėšas ir teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Programas vertinimui pagal patvirtintą Programos formą (priedas 1) gali teikti Teikėjai;

18.2. Programų vertinimas vykdomas laikantis šių pagrindinių principų:

18.2.1. objektyvumo – priimami sprendimai dėl Programų vertinimo turi būti teisingi, nešališki;

18.2.2. skaidrumo – Programų vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais ir vertinimo procedūromis;

18.2.3. viešumo – informacija apie akredituotas Programas skelbiama viešai;

19. Programas vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 3 vertintojų, kurių vienas paskiriamas Komisijos pirmininku (toliau – Pirmininkas).

20. Komisija sudaroma ir keičiama Centro direktoriaus įsakymu.

21. Vertintojais gali būti Centro pedagoginiai darbuotojai, savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistai, pedagoginiai darbuotojai, metodinių būrelių pirmininkai, mokslininkai, švietimo konsultantai pagal konsultuojamos veiklos sritį (toliau-Vertinimas).

22. Programų vertinimui vadovauja Pirmininkas.

23. Programų vertinimo procedūra:

23.1Programos Teikėjas Centrui pateikia Programą, parengtą pagal Programos formą (1 priedas);

23.2. Programos vertinamos pagal nustatytus kriterijus (4 priedas);

23.3. Kiekvienas Vertintojas per 10 darbo dienų nuo Programos pateikimo įvertina pateiktą Programą. Vertinimo rezultatus surašo į vertinimo formą (5 priedas);

23.4. Kiekvienas Programos vertinimo kriterijus vertinamas balais nuo 0 iki 2 (0 balų – ne, neatitinka; 1 balas – iš dalies, ne visiškai; 2 balai – visiškai, pilnai). Balas rašomas prie kiekvieno vertinimo kriterijaus (5 priedas). Maksimalus galimas Programos įvertinimo balas, kurį skiria vienas Vertintojas – 14 balų:

23.4.1. Komisijos pirmininko iniciatyva Vertintojai renkasi į posėdį, kuriame aptaria kiekvieno Vertintojo vertinimo rezultatus;

23.4.2. Komisijos pirmininkas apibendrintus (susumuotus) Vertintojų vertinimo rezultatus surašo į vertinimo suvestinę (6 priedas), įformina protokolu (7 priedas) ir pateikia Centro direktoriui;

23.4.3. Programa, surinkusi nuo 35 iki 42 balus, yra akredituojama;

23.4.4. Programą, įvertintą nuo 28 iki 34 balų, Teikėjui rekomenduojama taisyti. Jei trūkumai pataisomi per 2 darbo dienas, Programa akredituojama;

23.4.5. Programa, surinkusi nuo 0 iki 27 balų, grąžinama Teikėjui taisyti. Programos trūkumus nurodo ir Teikėją konsultuoja Įstaigos darbuotojas. Pataisyta Programa gali būti teikiama vertinimui kitą mėnesį;

23.4.6. Centro direktorius, vadovaudamasis pateiktos vertinimo ataskaitos pagrindu, per 5 darbo dienas įsakymu patvirtina Programos akreditavimą;

23.4.7. Vertinimo ataskaitos saugomos Centro programos akreditavimo galiojimo laiką ir vienerius metus pasibaigus Programos akreditavimo galiojimui;

23.4.8. Centras akredituotas Programas registruoja Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre. Programai suteikiamas numeris, nurodomas galiojimo terminas. (1 – 3 metams);

23.4.9. Centras apie sprendimą dėl Programos akreditacijos per 5 darbo dienas nuo jos registravimo dienos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre informuoja Teikėją.

23.4.10. Programos akreditacijos terminą nustato Komisija;

23.4.11. Iškilus neaiškumams dėl Programos vertinimo Centras turi teisę Programos teikėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją;

23.4.12. Centro įvertintas ir vykdomas Programas viešina Centro tinklalapyje;

23.4.13. Centras užtikrina įvertintų Programų vykdymo kokybę;

23.4.14. Centras turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

V. SKYRIUS
APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

24. Teikėjas per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie neigiamai įvertintą Programą gavimo dienos, turi teisę raštu pateikti apeliaciją už Programų vertinimo organizavimą atsakingam Įstaigos asmeniui.

25. Apeliacijos atveju Programai vertinti Centro gali pasitelkti Vertintojus, nedalyvavusius pirmą kartą vertinant Programą.

26. Į Apeliacinės komisijos posėdį gali būti kviečiamas Teikėjas, Programą vertinę komisijos nariai ir Centro atstovai.

27. Apeliacinė komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, priima vieną iš sprendimų:

27.2. patenkinti apeliaciją ir įpareigoti Centrą priimti naują sprendimą;

27.3. nepatenkinti apeliacijos ir palikti galioti sprendimą.

28. Centras per 5 darbo dienas, nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Teikėją apie Apeliacinės komisijos sprendimą.

VI. SKYRIUS
DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIUOSE PATVIRTINIMAS

29. Pažymėjimas, kurio forma (8 priedas) išduodamas asmeniui, kuris įvykdė visą arba 75 procentų profesinių kompetencijų tobulinimo programą, sumoka už suteiktas paslaugas pagal Centro pateiktą sąskaitą (jeigu Programa mokama).

30. Pažyma, kurios forma (9 priedas) išduodama asmeniui, kuris įvykdė Programos modulio dalį, pagal 7 punkte numatytas formas, sumoka už suteiktas paslaugas pagal Centro pateiktą sąskaitą (jeigu Programa mokama).

31. Pažyma, kurios forma (10 priedas) išduodama asmeniui parengusiam kvalifikacijos tobulinimo programą arba jos dalį. Pažyma išduodama nemokamai.

32. Pagal pristatytus kvalifikacijos tobulinimo dalyvių sąrašus per 10 darbo dienų renginio dalyviams pateikiami dokumentai, patvirtinantys asmens dalyvavimą Programoje.

33. Profesinių kompetencijų tobulinimo Pažymėjime nurodoma: Centro pavadinimas, logotipas, Centro akreditacijos numeris, pažymėjimo registracijos numeris, Programos pavadinimas, akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos numeris (jeigu programa akredituota), kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos (kai išduodamas 40 ir daugiau akademinių valandų programos pažymėjimas). Pažymėjimas turi būti patvirtintas Centro vadovo parašu ir antspaudu.

34. Profesinių kompetencijų tobulinimo Pažymoje nurodoma: Centro pavadinimas, registracijos numeris, išdavimo data, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas ir forma, temų pavadinimai, kvalifikacijos tobulinimo renginio data, trukmė valandomis. Pažyma turi būti patvirtinta Centro vadovo parašu ir antspaudu.

35. Pažymėjimų išdavimo numeriai registruojami Seminarų dalyvių ir pažymėjimų registre ir įrašomi Renginio dalyvių sąraše.

36. Programų vadovų ir lektorių pažymos kaupiamos elektroninėje registracijos sistemoje ,,Semiplius“.

37. Jei dalyvis įvykdo ne visą profesinių kompetencijų tobulinimo programą, jam išduodama pažyma, kurioje nurodomas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, data, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, atlikto darbo trukmė ir apimtys.

38. Pažymėjimai ir pažymos kaupiamos elektroninėje registracijos sistemoje ,,Semiplius“.

VII. SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS.

39. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

39.1 valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;

39.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, Programose;

39.3. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės

kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;

39.4. pačių Programų dalyvių lėšomis;

39.5. kitų šaltinių lėšomis.

40. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama Pedagoginių darbuotojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

41. Pedagoginių darbuotojų profesinėms kompetencijoms tobulinti gali būti naudojamos mokymo lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

42. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginio mokestis nustatomas vadovaujantis, Plungės rajono savivaldybės švietimo paslaugas teikiančių įstaigų teikiamų paslaugų patvirtintais įkainiais.

43. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių lektorių atlygis nustatomas vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu.

44. Programos dalyviui, be pateisinamos priežasties dalyvavusiam ne visoje Programoje, jos modulyje ar kursuose, sumokėtas mokestis negrąžinamas.

VIII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Centras, organizuodamas pedagogų profesinių ir kitų kompetencijų tobulinimą, siekia kokybiškų paslaugų, yra atvira naujovėms ir visuomenei.

_____

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
1 priedas

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRAS

(Nurodoma: ar teikiama programa yra pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa, ar teikiama programa yra nacionalinė pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa)

1. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos arba nacionalinės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) teikėjas

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas)	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, kodas 191130798, V. Mačernio 29, pašto indeksas 90132, tel. +370 448 52038, el. p. info@plungespspc.lt

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas (-ai)

4. Programos bendraautoris (-iai) ir įgyvendintojas (-ai) (užsienio valstybės ir (ar) šalies parneris (-iai)

5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas, sąsaja su konkrečia aukštosios mokyklos studijų programa, jeigu teikiama nacionalinė programa)

6. Programos tikslas

7. Programos uždaviniai

8. Programos turinys:

Eil. Nr.	Tema / modulis	Užsiėmimo pobūdis (teorija (T) / praktika (P) (įskaitant savarankišką darbą) ir trukmė (akademinės valandos)			Būdas (kontaktinis / nuotolinis / mišrus)	Programos lektorius (užsienio valstybės / šalies)
		T	P	S		
Iš viso programoje/modulyje						

9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

Kompetencijos pavadinimas	Žymėti (X)
Profesinės elgsenos srities kompetencijos	
Profesinės etikos kompetencija	☐
Profesinio tobulėjimo kompetencija	☐
Profesinio atsparumo ir streso valdymo kompetencija	☐
Sveikos gyvensenos kompetencija	☐
Profesinės autonomijos ir reflektavimo kompetencija	☐
Kognityvinės srities kompetencijos	
Ugdytinių pažinimo kompetencija	☐
Įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo kompetencija	☐
Mokomojo dalyko (srities) ir tarpdalykinė kompetencija	☐
Ugdymo turinio kūrimo ir realizavimo kompetencija	☐
Kritinio mąstymo ir problemų sprendimo kompetencija	☐
Profesinės veiklos tyrimo ir duomenų analizavimo kompetencija	☐
Kūrybiškumo kompetencija	☐
Ugdytinių motyvavimo, jų individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo ir vertinimo kompetencija	☐
Kalbinė (daugiakalbystės) ir komunikavimo kompetencija	☐
Medijų ir skaitmeninio raštingumo kompetencija	☐
Veikimo kartu srities kompetencijos	
Mokymosi drauge, su kitais ir iš kitų kompetencija	☐
Bendradarbiavimo su ugdytinio šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais) kompetencija	☐
Darbo komandoje kompetencija	☐
Konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencija	☐
Emocinės-motyvacinės srities kompetencijos	
Emocinio intelekto kompetencija	☐
Lyderystės kompetencija	☐
Kultūrinio identiteto, pilietiškumo ir tarpkultūrinė kompetencija	☐

10. Programos rezultatų į(si)vertinimo būdai

11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:
11.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

11.2. Techninės priemonės

12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

13. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programos teikėjo atstovas (-ai)	
Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai, mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

14. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams

15. Dalyviai:
15.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija (-os), kurią (-ias) turi turėti dalyvis)

Kompetencija (-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

15.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

	(Pažymėti X)
Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programas	
Mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programas	
Mokytojai, dirbantys pagal pradinio ugdymo programas	

Pagalbos mokiniui specialistai (nurodyti pareigybę, jei Programa skirta konkrečiai pareigybei)	
Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojai ugdymui	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Kiti pedagoginiai darbuotojai (nurodyti pareigybę)	

Programos teikėjas

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data (pildoma registravus Programą)	
Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada) (pildoma akreditavus Programą)	

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
2 priedas

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRAS

RENGINIO PLANAS

1. Renginio pavadinimas	
2. Plano rengėjas	
3. Kvalifikacijos tobulinimo forma	
4.Anotacija (aktualumas, reikalingumas)	
5. Tikslas	
6. Uždaviniai	
7. Turinys (pvz. temos, valandos, lankytini objektai, lektoriai/pranešėjai	
Laikas, trukmė	Veikla, vieta, lektoriai / pranešėjai
Trukmė – ....ak . val.	
8. Kompetencija (os), kurią (ias) plėtos Renginio dalyvis	
9. Renginio dalyvių tikslinė (-s) grupė (-s)	

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
3 priedas

1. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) teikėjas

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas)	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, kodas 191130798, V. Mačernio 29, pašto indeksas 90132, tel. +370 448 52038, el. p. info@plungespspc.lt

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas (-ai)

4. Programos bendraautoris (-iai) ir įgyvendintojas (-ai) (užsienio valstybės ir (ar) šalies parneris
(-iai)

5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas, sąsaja su konkrečia aukštosios mokyklos studijų programa, jeigu teikiama nacionalinė programa)

6. Programos tikslas

7. Programos uždaviniai

8. Programos turinys:

Eil. Nr.	Tema	Užsiėmimo pobūdis (teorija (T) / praktika (P) (įskaitant savarankišką darbą) ir trukmė (akademinės valandos)			Būdas (kontaktinis / nuotolinis / mišrus)	Programos lektorius (užsienio valstybės / šalies)
		T	P	S		

9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

10. Programos rezultatų į(si)vertinimo būdai

11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

11.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

11.2. Techninės priemonės

12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

13. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programos teikėjo atstovas (-ai)	
Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai, mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

14. Programos dalyvių tikslinės grupės

	(Pažymėti X)
Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programas	
Mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programas	
Mokytojai, dirbantys pagal pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai (nurodyti pareigybę, jei Programa skirta konkrečiai pareigybei)	
Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojai ugdymui	
Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	

Kiti pedagoginiai darbuotojai (nurodyti pareigybę)	

Programos teikėjas

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
4 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimalus balų skaičius
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	2
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	2
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	2
7. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	2
	Bendra galima balų suma	14

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
5 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA

20.... m. .... mėn. d. .....
vieta

Kvalifikacijos tobulinimo programa:

_____
(pavadinimas)

Programos lygis (pabraukti): institucinis nacionalinis

Kvalifikacijos tobulinimo programų vertintojas:

_____
(vardas, pavardė, pareigos)

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimalus balų skaičius	Įvertinimas balais (balų ribos 0-2)
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	2	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	2	
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	2	

medžiaga ir techninės priemonės			
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	2	
7. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	2	
	Bendra galima balų suma	14	

Išvada:_____
_____
_____

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti): 1 m. 2 m. 3 m.

_____
(vertintojo parašas)

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
6 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA (suvestinė)

20.... m. .... mėn. d.
vieta

Kvalifikacijos tobulinimo programa:

_____
(pavadinimas)

Programos lygis (pabraukti): institucinis nacionalinis

Kvalifikacijos tobulinimo programų vertintojas:

_____
(vardas, pavardė, pareigos)

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimali balų suma	Įvertinimo balais suma
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	6	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	6	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	6	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	6	
5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	6	

priemonės			
6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	6	
7. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	6	
	Bendra galima balų suma	42	

Išvada:_____
_____
_____

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti): 1 m. 2 m. 3 m.

_____
(vertintojo parašas)

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
7 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINTOJŲ KOMISIJOSPOSĖDŽIO PROTOKOLAS

20.... m. .... mėn. d. Nr. ....
Vieta

Posėdis įvyko_____
data(laikas)

Posėdžio pirmininkas: (Vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorė: (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (vardai, pavardės, pareigos)

DARBOTVARKĖ:

1. Programos (*įrašyti programos pavadinimą*) išvados ir rekomendacijos.

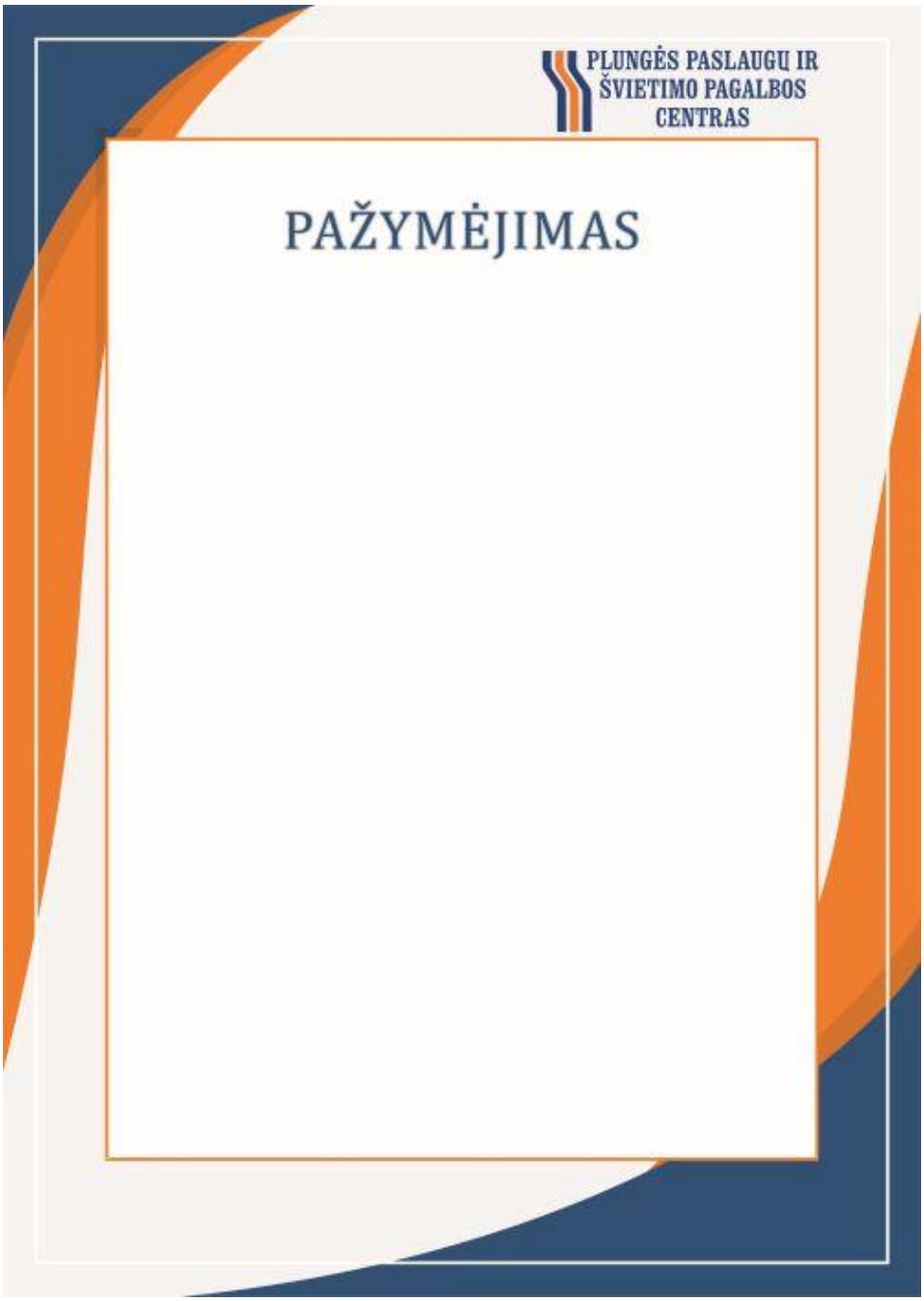
1. SVARSTYTA (Darbotvarkės klausimas)
Pranešėjas (vardas ir pavardė, pranešimo turinys)
(pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys. Trumpai ir aiškiai aprašyti kokie vertintojų atsiliepimai).

NUTARTA: (nurodyti, ar vertintojai programą įvertino teigiamai)

Posėdžio pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorė (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
8 priedas



Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
9 priedas

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos
10 priedas