

PATVIRTINTA
Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos
centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1 - 164

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja individualaus psichologinio konsultavimo tvarką, skirtą paslaugos gavėjams (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems su vaiko ugdymu susijusiems asmenims.

2. Individualus psichologinis konsultavimas - tai kliento asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su klientu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais / rūpintojais), mokytojais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas.

3. Individualios psichologinės pagalbos gavėjai - vaikai nuo 3 iki 18 metų (turintys specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo lavinimo ar specialioje mokykloje, ir vyresni, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), atskirais atvejais iki 23 m., jei mokyklą lankė su pertraukomis, gyvenantys savivaldybės teritorijoje ir / ar ugdomi mokyklose bei vaikų globos namuose, kurių steigėja yra savivaldybės taryba), jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti su vaiko ugdymu susiję asmenys (toliau – klientai).

4. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Tarnybos vedėjas.

5. Individualios psichologinės pagalbos teikėjai - psichologai, turintys psichologijos magistro laipsnį ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją.

6. Individualios psichologinės konsultacijos teikiamos pagal individualų psichologų darbo su klientais grafiką.

7. Individuali psichologinė pagalba teikiama klientams, turintiems emocinių, elgesio, bendravimo, mokymosi bei mokymo problemų, specialiųjų ugdymo(si) poreikių, išgyvenantiems krizes (netektis, prievartą, tėvų skyrybas, emigraciją, savižudybės pavojų ir kt.).

8. Be eilės yra priimami klientai, išgyvenantys krizę.

9. Individualaus psichologinio konsultavimo darbų vidutinė trukmė:

- pirmas susitikimas – 1,5 val.
- pakartotinis susitikimas – 1 val.

10. Konsultacijų skaičių kiekvienam klientui numato jį konsultuojantis psichologas, įvertinęs kliento problemos pobūdį bei sunkumą (vidutiniškai apie 10 konsultacijų).

11. Dėl psichologinės pagalbos vaikui į Plungės paslaugų ir švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos skyrių gali kreiptis:

- Vaikas savarankiškai;
- Tėvai (globėjai, rūpintojai);
- Mokytojai;
- Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai;
- Psichikos sveikatos centro specialistas

12. Individualios psichologinės konsultacijos laikas ir trukmė registruojami konsultuojančio psichologo individualių konsultacijų registracijos žurnale (1 priedas).

13. Klientas turi teisę pasirinkti vieną iš trijų pedagoginės psichologinės tarnybos skyriuje dirbančių psichologų. Jeigu pageidaujamas specialistas tuo metu negali skirti klientui laiko konsultacijai dėl klientų eilės, yra pasiūlomas kito psichologo paslaugos arba klientui pageidaujant konkrečios psichologės klientas registruojamas į eilę psichologinės pagalbos laukiančiųjų registracijos žurnale (2 priedas).

14. Psichologui susirgus ar išvykus, klientai informuojami apie konsultacijos laiko pasikeitimą.

15. Individualaus psichologinio konsultavimo medžiaga dokumentuojama Klientų psichologinio konsultavimo kortelėse (3 priedas). Jeigu kliento konsultacijos laikotarpis pakliūva į vienus ir kitus kalendorinius metus, tada naujai metais pildoma nauja kliento kortelė.

16. Informacija apie individualios psichologinės pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą yra laikoma konfidencialia. Ji gali būti prieinama tik asmenims, susijusiems su kliento problemų sprendimu tuo atveju, jei su tuo sutinka kliento tėvai (globėjai, rūpintojai) ar klientas (jei jis yra pilnametis). Baigus darbą su klientu psichologas pildo psichologinio konsultavimo archyvavimo kortelę (4 priedas), kuri susegama ir saugoma pagal dokumentų archyvavimo taisyklės. Psichologinio konsultavimo kortelės saugomos psichologo kabinete ir neprieinama pašaliniams asmenims.

17. Vaikams, kurie dėl ligos ar patologinės būklės yra žymiai riboto judumo (esant atitinkamam asmens sveikatos priežiūros gydytojų konsultavimo komisijos sprendimui) ir dėl to negali atvykti į Tarnybą, psichologinis įvertinimas gali būti atliekamas namie.

18. Tarnyboje įsteigus švietimo pagalbą teikiančių specialistų, atliekančių mokyklos psichologo funkcijas, pareigybės, šie švietimo pagalbos specialistai psichologinę pagalbą teikia vadovaudamiesi Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

19. Tarnybos psichologų tiesioginio ir netiesioginio darbo funkcijos aptartos Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus darbo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Centro direktorės įsakymu bei Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

20. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. Balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

21. Dėl pedagoginio psichologinio įvertinimo ir konsultacijų klientai registruojami darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 bendruoju telefonu (+37068471201). Klientai tiesiogiai gali kreiptis ir registruotis pas psichologus.