

PATVIRTINTA

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos
centro direktorės 2025 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V1 -28

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja socialinio pedagoginio įvertinimo, konsultavimo tvarką paslaugos gavėjams (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems su vaiko ugdymu susijusiems asmenims).

2. Socialinę pedagoginę pagalbą apima- specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir lygio nustatymą socialiniu pedagoginiu aspektu, rekomendacijų ugdymui rengimą, švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymą, švietimo pagalbos teikimą vaikams (mokiniam), tiesioginio poveikio būdų numatymą, darbą su klientu taikant socialinio pedagoginio konsultavimo technikas, bendradarbiavimą su tėvais (globėjais / rūpintojais), mokytojais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimą.

3. Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjai - vaikai nuo 3 iki 18 metų (turintys specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo lavinimo ar specialioje mokykloje, ir vyresni, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), atskirais atvejais iki 23 m., jei mokyklą lankė su pertraukomis, gyvenantys savivaldybės teritorijoje ir / ar ugdomi mokyklose bei vaikų globos namuose, kurių steigėja yra savivaldybės taryba), jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti su vaiko ugdymu susiję asmenys (toliau – klientai).

4. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Tarnybos vedėjas.

5. Socialinės pedagoginės pagalbos teikėjai – socialiniai pedagogai, yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigę studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti; yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją; įgiję socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją; turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgiję pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.; yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigę ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį; turi ne mažesnę kaip 3 m. darbo patirtį;

6. Socialinio pedagogo įvertinimas ir konsultacijos teikiamos pagal individualų socialinio pedagogo darbo su klientais grafiką.

7. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, tvirtinamu švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu).

8. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių socialiniu pedagoginiu aspektu įvertinimas atliekamas ir švietimo pagalba teikiama tarnyboje ar artimiausioje mokinio (vaiko) ugdymosi aplinkoje, esant ribotam mokinio (vaiko) mobilumui – artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje.

9. Tarnybos socialinio pedagogo tiesioginį ir netiesioginį darbą su švietimo pagalbos gavėjais, tiesioginio ir netiesioginio darbo santykių apibrėžia Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.

10. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos teikiant švietimo pagalbą:

10.1. atlieka mokinio (vaiko) Vertinimą pagal tarnybos socialinio pedagogo kompetencijas ir bendradarbiaujant su kitais tarnybos specialistais ir įvertinės situaciją pildo pasirinktinai dokumentus: interviu klausimyną ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams (3 priedas), interviu klausimyną mokyklinio amžiaus vaikų tėvams (2 priedas), interviu klausimyną mokiniui (1 priedas), pateikia tėvams užpildyti duomenų apie vaiko sveikatą anketą (4 priedas).

10.2. atlikęs socialinės edukacinės aplinkos poveikio mokinio (vaiko) ugdymuisi ir mokymuisi įvertinimą bei nustatęs socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui (vaikui) poreikį; pagal kompetenciją priima sprendimus dėl švietimo pagalbos skyrimo;

10.3. dirbant komandiniu principu nustato švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, rekomenduoja ugdymo pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas;

10.4. įvertina mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius, pagal kompetenciją konsultuoja (pildo kliento kortelę - 5 priedą) mokinį (vaiką), jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės nustatymo, ugdymo pritaikymo skyrimo, mokyklai, švietimo teikėjams, tėvams (globėjams, rūpintojams); įtraukia konsultuojamą asmenį į socialinio pedagogo konsultavimo registracijos žurnalą (6 priedas); rengia ir teikia rekomendacijas ugdymui;

10.5. padeda mokyklos vaiko gerovės komisijai ir krizių valdymo komandoms krizių mokykloje metu;

10.6. teikia ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą mokiniams (vaikams) ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

11. netiesioginio darbo funkcijos teikiant švietimo pagalbą:

11.1. pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie apeliacijos galimybę;

11.2. atlieka socialinio pedagoginio vertinimo duomenų sisteminimą, kaupimą, archyvavimą, saugojimą elektroninėje erdvėje ir popieriniame variante;

11.3. kelia mokinių specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentus į Mokinių registro duomenų bazę;

11.4. bendradarbiauja dėl mokinio ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo su švietimo teikėjų mokytojais, vadovais, administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais,

rūpintojais), teikia jiems rekomendacijas, ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą bei organizuoja supervizijas švietimo pagalbos specialistams;

11.5. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos ir (arba) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

11.6. pasirengia tiesioginėms socialinio pedagogo veikloms, tvarko ir pildo tarnybos veiklos ir darbo dokumentus, nurodytus Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos apraše, kuris tvirtinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro, ir vidaus tvarką nustatančiuose tarnybos dokumentuose;

11.7. bendradarbiauja su savivaldybės vykdomąja institucija, Lietuvos įtraukties švietime centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių tarnybomis, švietimo centrais bei švietimo teikėjais, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ir (arba) organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į tarnybą dėl duomenų pateikimo;

11.8. rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja;

11.9. vykdo kitus Centro vadovo ir PPT skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamomis paslaugomis.

12. Individualaus socialinio pedagogo konsultavimo medžiaga dokumentuojama klientų socialinio pedagoginio konsultavimo kortelėse (5 priedas). Jeigu kliento konsultacijos laikotarpis pakliūva į vienus ir kitus kalendorinius metus, tada naujais metais pildoma nauja kliento kortelė.

13. Informacija apie individualios socialinės pedagoginės pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą yra laikoma konfidencialia. Ji gali būti prieinama tik asmenims, susijusiems su kliento problemų sprendimu tuo atveju, jei su tuo sutinka kliento tėvai (globėjai, rūpintojai) ar klientas (jei jis yra pilnametis). Baigus darbą su klientu socialinis pedagogas susega korteles ir saugo pagal dokumentų archyvavimo taisyklės savo kabinete.

14. Vaikams, kurie dėl ligos ar patologinės būklės yra žymiai riboto judumo (esant atitinkamam asmens sveikatos priežiūros gydytojų konsultavimo komisijos sprendimui) ir dėl to negali atvykti į Tarnybą, socialinis pedagoginis įvertinimas gali būti atliekamas namie.

15. Tarnyboje įsteigus švietimo pagalbą teikiančių specialistų, atliekančių mokyklos socialinio pedagogo funkcijas, pareigybes, šie švietimo pagalbos specialistai specialiąją pedagoginę pagalbą teikia vadovaudamiesi Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

16. Tarnybos socialinio pedagogo tiesioginio ir netiesioginio darbo funkcijos aptartos Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus darbo organizavimo Tvarkos apraše, patvirtintame Centro direktorės įsakymu bei Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

17. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir

koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

18. Dėl socialinio pedagoginio įvertinimo ir konsultacijų klientai registruojami darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 bendruoju telefonu (+37068471201). Klientai tiesiogiai gali kreiptis ir registruotis pas socialinį pedagogą.