

PATVIRTINTA
Plungės paslaugų ir švietimo
pagalbos centro darbo
tarybos
2020 m. vasario 12 d.
posėdžio protokolu Nr. 2

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro darbo taryba (toliau — Darbo taryba) kolegialus Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro darbuotojų (toliau — PPŠPC darbuotojų) atstovaujamas organas, ginantis PPŠPC darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro (toliau — darbdavio) ir Darbo tarybos susitarimais, šiuo reglamentu bei kitais teisės aktais.

3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

6. Darbo taryba iš trijų narių sudaroma 3 metų kadencijai, kuri pradeda skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

7. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka Darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

8. Visa Darbo tarybos turima informacija, susijusi su sprendimų priėmimu, yra neviešintina iki sprendimo priėmimo. Dėl informacijos neviešinimo Darbo tarybos nariai įsipareigoja pasirašytinai.

II SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

9. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąraše, Darbo tarybos nario vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

10. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

10.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

10.2. nutrūkus darbo santykiams;

10.3. mirus Darbo tarybos nariui;

10.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

10.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

10.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį

darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisė turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

III SKVRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Darbo taryba turi teisę:

11.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

11.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

11.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

11.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

11.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

11.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

12. Darbo taryba privalo:

12.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

12.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų ar jų grupių,

12.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama darbuotojams metines Darbo tarybos veiklos ataskaita;

12.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

IV SKYRWS DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

13. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

14. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitu klausimų, kurie reglamentuoti darbo sutartyse ar nustatomi teisės aktuose.

15. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu jį sudariusių Darbo tarybos kadencijos trukmė.

16. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius.

V SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

18. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

19. Darbo tarybos pirmininkas:

19.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

19.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

19.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos PPŠPC darbuotojų projektą ir pateikia PPŠPC darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

19.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame Darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

20. Darbo tarybos sekretorius:

20.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

20.2. elektroniniu paštu ne vėliau kaip tris dienas iki posėdžio informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

20.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

20.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

21. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

22. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.

23. Darbo tarybos posėdžiai vyksta Darbo tarybos pirmininko iniciatyva, jam nesant — kito jo paskirto Darbo tarybos nario iniciatyva.

24. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

25. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du Darbo tarybos nariai.

26. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

27. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

28. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir Darbo tarybos narius.

29. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį pateikusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 27 punkte nustatytą reikalavimą, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį pateikusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

30. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

31. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, Darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.

32. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas gražinamas jį pateikusiam asmeniui šio reglamento 29 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

33. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

34. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

35. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra - pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys):

35.1. patikrina, ar yra kvorumas;

35.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

35.3. vadovauja klausimų svarstymui;

35.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

36. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę.

37. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

38. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro internetinėje svetainėje <https://www.plungespspc.lt/>, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

39.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

39.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

39.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

39.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

39.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos. Kitaip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

40. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradėdama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 39.3., 39.4. ir 39.5. papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimu komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

41. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

42. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsą dauguma.

43. Darbo tarybos veiklos metu visa su Darbo tarybos veikla susijusi medžiaga saugoma pas Darbo tarybos sekretorių.

44. Visa Darbo tarybos turima dokumentacija, pasibaigus kadencijai, perduodama naujai išrinktai Darbo tarybai, kuri ją tvarko Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
