

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro (toliau – Centras) darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Darbininko pareigybės paskirtis – prižiūrėti Centro lauko aplinką, vidaus ir kiemo įrenginius, pastato patalpas, atlikti jų remontą.
4. Darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Centro direktorius.
5. Darbininkas pavaldus Centro ūkio vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi;
 - 6.2. būti išklauses veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus (higienos įgūdžių, pirmosios pagalbos mokymai, kt.).
 - 6.3. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su fizinių ar juridinių asmenų duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbininko pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 7.1. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 7.2. taisyti inventorių, reikalingą kitų Centro darbuotojų darbui, remontuoti baldus;
 - 7.3. esant būtinybei, padėti Centro darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;
 - 7.4. padėti paruošiant Centro patalpas remontui, atlikti patalpų einamojo remonto darbus pagal poreikį;
 - 7.5. prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
 - 7.6. prižiūrėti lauko aplinką, šienauti žolę, grėbti lapus, šakas, atlikti senų medžių šakų šalinimo darbus;
 - 7.7. kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį Centro teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;
 - 7.9. šiukšles, buitines ar kitokias atliekas rūšiuoti, krauti į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 7.10. žiemą pasirūpinti, kad būtų nuvalytas sniegas nuo privažiavimo kelių ir takų Centro teritorijoje iki įstaigos darbo pradžios. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti ledą ir barstyti smėliu, druska ar smėlio - druskos mišiniu;

- 7.11. prižiūrėti želdinius, genėti, krūmus, kitus dekoratyvinius želdinius;
- 7.12. pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarijos reikalavimų pažeidimus nedelsiant informuoti ūkio vedėją;
- 7.13. atliekant darbus, kreipti dėmesį į tai, kad laiku būtų pašalinti įrenginių gedimai keliantys pavojų darbuotojų saugumui ar sveikatai;
- 7.14. naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje vietoje;
- 7.15. darbo dienos pabaigoje apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti darbo patalpą;
- 7.16. prižiūrėti, kad Centro teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti ūkio vedėją;
- 7.17. darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus;
- 7.18. rūpintis darbui naudojamu inventoriaus taisymu;
- 7.19. nedelsiant informuoti Centro administraciją pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba nukentėjusiam;
- 7.20. vykdyti kitus Centro direktoriaus, ūkio vedėjo teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. Darbininkas atsako už:
 - 8.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 8.2. Centro darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų etikos normų, duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.
- 9. Centro darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)